

Số: /KH-SCT

Hà Nam, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Thực hiện Kế hoạch số 2562/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2023 của UBND tỉnh Hà Nam về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Hà Nam, Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Đẩy nhanh tiến độ và triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp cải cách thủ tục hành chính theo yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; nỗ lực, phấn đấu hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ được giao. Góp phần cải cách đồng bộ, hiệu quả quy định thủ tục hành chính chung của tỉnh; tháo gỡ khó khăn, vướng mắc liên quan đến cá nhân, tổ chức; cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công, bảo đảm điều kiện cho nền kinh tế của tỉnh phát triển nhanh, bền vững.

- Kịp thời phát hiện, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định thủ tục hành chính không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính. Kiến nghị các sáng kiến cải cách, phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nhằm giảm chi phí tuân thủ cho cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện thủ tục hành chính (TTHC).

2. Yêu cầu.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, sản phẩm dự kiến hoàn thành và trách nhiệm của đơn vị, người có thẩm quyền liên quan; bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng thời hạn, đúng pháp luật trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

- Việc rà soát, đánh giá phải được thực hiện đúng phương pháp, quy trình rà soát, đánh giá TTHC theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Kết quả rà soát phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định TTHC và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

II. PHẠM VI, PHƯƠNG THỨC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ.

1. Phạm vi rà soát, đánh giá.

- Tập trung rà soát các TTHC, nhóm TTHC liên quan đến cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, các TTHC có phát sinh hồ sơ liên quan trực tiếp đến người dân, hoạt động doanh nghiệp và có phát sinh nhiều vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết thực tế; những TTHC, nhóm TTHC không phù hợp, có mâu thuẫn, chồng chéo, có ý kiến phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

- Rà soát, đánh giá sự phù hợp của TTHC và các quy định liên quan đến TTHC với yêu cầu triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến, nhằm tạo cơ sở cho địa phương lựa chọn TTHC để xây dựng lộ trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến khả thi, hiệu quả.

- Rà soát các TTHC đảm bảo các điều kiện thực hiện TTHC trên môi trường điện tử nhằm đáp ứng, hoàn thành các chỉ tiêu theo yêu cầu của tỉnh và yêu cầu số hóa, chuyển đổi số; cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ trong giải quyết TTHC.

2. Phương thức, nội dung rà soát, đánh giá.

2.1. Rà soát, hệ thống hóa danh mục TTHC, dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết và danh mục TTHC thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa.

- Căn cứ các Quyết định công bố, phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh, tổ chức rà soát, thống kê, hệ thống hóa đầy đủ danh mục TTHC, dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương và danh mục TTHC thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Kiểm soát TTHC - Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông rà soát, đánh giá sự phù hợp của TTHC và các quy định có liên quan đến TTHC với việc triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh, Cổng dịch vụ công quốc gia.

2.2. Rà soát, đánh giá TTHC làm cơ sở trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC theo ngành, lĩnh vực hoặc kiến nghị các cơ quan Trung ương xem xét, xử lý theo thẩm quyền.

Các phòng, đơn vị thuộc Sở rà soát, đánh giá các quy định về TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý, giải quyết của phòng, đơn vị đã được công bố để tham

mưu đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc Bộ, ngành Trung ương sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các TTHC không phù hợp, không thống nhất với các quy định pháp luật hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Kế hoạch này được phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan để triển khai thực hiện phù hợp, hiệu quả, đúng mục đích yêu cầu đề ra.

2. Văn phòng

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện rà soát, đánh giá TTHC đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng kết quả rà soát.

- Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC từ các phòng chuyên môn; tham mưu xây dựng báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 đảm bảo thời gian quy định.

3. Các phòng chuyên môn.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ quản lý của phòng, thường xuyên rà soát, đánh giá TTHC thuộc lĩnh vực của phòng phụ trách. Phối hợp với Văn phòng tổ chức thực hiện đầy đủ các nội dung tại Kế hoạch này.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn có ý kiến qua Văn phòng để tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc./.

Nơi nhận :

- UBND tỉnh; (để b/c)
- Các đồng chí PGĐ Sở (chỉ đạo th);
- Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc sở;
- Lưu:VT.

GIÁM ĐỐC

Lê Nguyên Ngọc