

Số: /KH-SCT

Hà Nam, ngày tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện mô hình “Dân vận khéo” năm 2020

Thực hiện Công văn số 20-CV/BCĐ ngày 12 tháng 02 năm 2020 của Ban Chỉ đạo phong trào thi đua “Dân vận khéo” tỉnh Hà Nam về việc thực hiện nội dung đăng ký xây dựng mô hình “Dân vận khéo” năm 2020, Sở Công Thương đăng ký nội dung mô hình và xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện mô hình dân vận khéo với nội dung “Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động tổ chức, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ Bưu chính công ích trong công tác cải cách thủ tục hành chính” năm 2020 với các nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động (sau đây gọi là cán bộ) về công tác dân vận của Đảng trong tình hình mới đặc biệt là tiếp tục đẩy mạnh công tác “Dân vận của chính quyền” năm 2020; tư tưởng và phong cách dân vận của Chủ tịch Hồ Chí Minh, góp phần vào việc thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao.

- “Đẩy mạnh công tác tuyên truyền vận động tổ chức, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công ích trong công tác cải cách thủ tục hành chính” góp phần triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) qua dịch vụ bưu chính công ích đã mang lại nhiều kết quả tích cực, cung cấp thêm sự lựa chọn cho tổ chức, cá nhân, nhất là người dân ở vùng sâu, vùng xa, những địa bàn còn khó khăn, từng bước nâng cao tính chuyên nghiệp trong giải quyết TTHC.

- Tổ chức thường xuyên, sâu rộng, lồng ghép với các phong trào thi đua yêu nước khác, gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan; kịp thời biểu dương, xây dựng nhân rộng các tập thể, cá nhân điển hình “Dân vận khéo”.

- Thông qua mô hình gắn với việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh và các phong trào thi đua yêu nước do Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội, các cấp, các ngành phát động đề động viên và phát huy sức mạnh đại đoàn kết, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của cơ quan; xây dựng Đảng bộ và cơ quan trong sạch, vững mạnh; xây dựng được nhiều mô hình, điển hình “Dân vận khéo” có hiệu quả thiết thực.

II. NỘI DUNG

1. Công tác triển khai thực hiện nội bộ.

- Chỉ đạo Văn phòng Sở phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát lập danh mục các thủ tục hành chính có thể thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết qua dịch vụ Bưu chính công ích.

- Tham mưu lãnh đạo Sở phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết qua Bưu chính công ích.

- Cán bộ công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính có trách nhiệm tuyên truyền, đồng thời phải tiếp nhận và trả kết quả giải quyết các thủ tục hành chính qua dịch vụ BCCI một cách nghiêm túc, giải quyết tốt các yêu cầu của tổ chức và công dân một cách nhanh chóng, giúp giảm thời gian, công sức, chi phí đi lại cho người dân.

2. Công tác phối hợp.

- Làm việc với Bưu điện tỉnh thống nhất danh mục thủ tục hành chính được thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích.

- Tăng cường việc kết nối thông tin, tạo điều kiện cho Bưu điện tỉnh triển khai có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC cũng như cho đăng tải đầy đủ nội dung thủ tục hành chính lên cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh, giúp người dân, doanh nghiệp tiết kiệm thời gian, chi phí, góp phần nâng cao các chỉ số cải cách hành chính Sở nói riêng và của tỉnh nói chung.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nhân viên bưu điện hiểu, nắm vững nội dung, thành phần hồ sơ, căn cứ pháp lý, thời gian giải quyết, biểu mẫu của danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích.

- Thống nhất phương án tiếp nhận cũng như trả kết quả đảm bảo cung cấp dịch vụ theo chất lượng được công bố tại Bản công bố chất lượng dịch vụ nhận gửi hồ sơ, chuyển trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích.

3. Công tác tuyên truyền.

3.1. Đối với phòng chuyên môn, cán bộ công chức thuộc Sở.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giới thiệu, hướng dẫn tổ chức, doanh nghiệp và người dân nhận thấy tiện ích khi sử dụng dịch vụ bưu chính công ích bằng nhiều hình thức như tuyên truyền trực tiếp, qua trao đổi khi tổ chức, cá nhân đến liên hệ giải quyết thủ tục hành chính, qua công tác kiểm tra thị trường, qua các buổi tập huấn, tuyên truyền pháp luật ... để tổ chức, doanh nghiệp, người dân hiểu, thật sự nhận thấy tiện ích, hiệu quả của việc sử dụng dịch vụ Bưu chính công ích từ

đó tiếp nhận, ủng hộ thực hiện, từ bỏ thói quen, tâm lý nộp hồ sơ, nhận kết quả trực tiếp tại cơ quan hành chính, tạo sự tin tưởng về dịch vụ cung cấp của Bưu điện.

- Phối hợp với các cơ quan truyền thông đẩy mạnh công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng để người dân nhanh tiếp cận, dễ nhận biết đặc biệt là thông báo cung cấp thông tin địa chỉ tại các điểm giao dịch Bưu điện.

3.2. Đối với Bưu điện.

- Phối hợp chặt với các Sở đẩy mạnh công tác tuyên truyền để người dân hiểu được những thuận lợi, tiện ích của việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích từ đó tự nguyện đăng ký sử dụng khi có nhu cầu.

- Đẩy mạnh công tác đào tạo, nâng cao trình độ nghiệp vụ cho nhân viên để có khả năng nắm bắt hiểu rõ thành phần hồ sơ, nâng cao công tác tiếp nhận hồ sơ khi người dân có nhu cầu, đặc biệt là tại các điểm bưu điện văn hóa xã.

- Cải tạo, bổ sung trang bị cơ sở vật chất đáp ứng được yêu cầu cung cấp dịch vụ; tiến hành mở dịch vụ tại 100% các điểm giao dịch của bưu điện trên toàn tỉnh; bố trí đủ nhân viên trực tại các điểm giao dịch và tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh để kịp thời tham gia hỗ trợ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC.

- Tổ chức tốt công tác tiếp nhận hồ sơ và thu hộ phí (nếu có) tại các địa chỉ khi người dân có yêu cầu; phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh kết nối Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh với Cổng dịch vụ hành chính công của Bưu điện; thực hiện tốt công tác điểm tin thu gom, đảm bảo nhanh chóng, tiện lợi...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở.

- Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, là đầu mối triển khai các nội dung đã được xây dựng trong Kế hoạch mô hình dân vận khéo năm 2020.

- Chịu trách nhiệm đôn đốc, theo dõi, tổng hợp đề xuất các giải pháp đẩy mạnh công tác tuyên truyền mô hình dân vận khéo đảm bảo hiệu quả.

- Định kỳ tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện mô hình “Dân vận khéo” về Ban Chỉ đạo phong trào thi đua “Dân vận khéo” của tỉnh đúng quy định.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Kế hoạch này tổ chức quán triệt, tuyên truyền đến toàn thể cán bộ công chức, viên chức thuộc đơn vị mình nhận thức rõ trách nhiệm, hiểu, nắm vững

lợi ích từ dịch vụ bưu chính công ích đem lại từ đó tuyên truyền, vận động tổ chức, doanh nghiệp, người dân hiểu hưởng ứng tự nguyện thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch triển khai mô hình dân vận khéo năm 2020 của Sở Công Thương Hà Nam, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh bằng văn bản, gửi về Văn phòng Sở tổng hợp, xin ý kiến lãnh đạo xem xét, chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- Các đơn vị thuộc sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Đinh Văn An

BIỂU TỔNG HỢP ĐĂNG KÝ XÂY DỰNG MÔ HÌNH “DÂN VẬN KHÉO” NĂM 2020

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SCT ngày tháng 3 năm 2020 của Sở Công Thương)

STT	Tên đơn vị, tổ chức chủ trì thực hiện	Tên gọi của mô hình	Địa chỉ mô hình (nơi thực hiện)	Thời gian thực hiện (ghi theo kế hoạch thực hiện mô hình)
1	Sở Công Thương Hà Nam	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền vận động tổ chức, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ Bru chính công ích trong công tác cải cách thủ tục hành chính	Sở Công Thương Hà Nam	Thực hiện từ 01/01 đến 30/12/2020