

Số: /KH- SCT

Hà Nam, ngày tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 1929/KH-SCT ngày 27/12/2022 của Sở Công Thương Hà Nam về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023;

Nhằm theo dõi triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kịp thời phát hiện những vướng mắc, những hạn chế, khó khăn góp phần nâng cao chất lượng hiệu của công tác cải cách hành chính của cơ quan, Sở Công Thương xây dựng kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2023 với các nội dung sau:

I. Mục đích, yêu cầu.

1. Mục đích:

- Thông qua công tác kiểm tra để đánh giá đúng thực trạng việc chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện về công tác cải cách hành chính của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở và ngành dọc cấp dưới.

- Kịp thời phát hiện những tồn tại, khó khăn, vướng mắc từ đó xác định nguyên nhân, trách nhiệm, đề ra giải pháp tháo gỡ, khắc phục những hạn chế, nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính của Sở.

2. Yêu cầu:

- Công tác kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc, đúng nguyên tắc, quy trình, kế hoạch, đảm bảo tính khách quan và chất lượng.

- Nội dung kiểm tra phải được thông báo trước cho đơn vị được kiểm tra.

- Kết thúc đợt kiểm tra phải có kết luận rõ ràng, báo cáo Lãnh đạo Sở những mặt đạt được và những tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của Sở năm 2023.

II. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra việc thực hiện các nội dung về cải cách hành chính đã được lãnh đạo Sở phê duyệt tại các Kế hoạch: Quyết định đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính năm 2022 của UBND tỉnh Hà Nam; Kế hoạch số 1929/KH-SCT ngày 27/12/2023 Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Sở.

1. Đối với phòng chuyên môn:

- Kiểm tra việc tổ chức rà soát, đánh giá các quy định TTHC thuộc lĩnh vực chuyên môn của phòng được giao, trong đó đặc biệt lưu ý đến công tác lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính;

- Kiểm tra việc thực hiện Chương trình 5S cũng đánh giá quy trình hệ thống chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015;

- Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, nề nếp, văn hóa công sở cũng như nội quy, quy chế cơ quan.

2. Đối với các đơn vị trực thuộc: Nội dung kiểm tra là công tác quản lý tổ chức bộ máy; Việc tổ chức quản lý hồ sơ cán bộ; việc vận dụng công nghệ thông tin trong quản lý và tổ chức thực hiện nhiệm vụ; Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, nội quy, quy chế cơ quan.

III. Tổ chức thực hiện

1. Đối với việc thành lập đoàn kiểm tra:

- Giao cho Văn phòng Sở phối hợp với Thanh tra Sở tham mưu thành lập đoàn kiểm tra và chuẩn bị các điều kiện kiểm tra theo quy định.

2. Đối tượng kiểm tra:

- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở

3. Thời gian dự kiến kiểm tra:

- Trong quý III, đầu quý IV (thời gian kiểm tra cụ thể do Giám đốc Sở - Trưởng ban CCHC Sở quyết định) và thông báo đến các phòng chuyên môn, đơn vị được kiểm tra trước ít nhất một tuần khi có lịch.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2023, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận :

- Sở Nội vụ;
- Các đồng chí PGĐ;
- Các phòng cm, đv thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Lê Nguyễn Ngọc