

Số: /SCT-VP
V/v thực hiện Chỉ thị 16/CT-TTg
ngày 31/3/2020 của Thủ tướng
Chính phủ

Hà Nam, ngày tháng 04 năm 2020

Kính gửi: Các đ/c Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở;

Thực hiện Chỉ thị 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID- 19; Công văn số 893/UBND-KGVX ngày 31/3/2020 của UBND tỉnh Hà Nam về việc Chỉ thị 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ, Sở Công Thương đề nghị Trưởng các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc thực hiện một số nội dung sau:

- Quán triệt công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị thực hiện nghiêm Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 27/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc quyết liệt thực hiện đợt cao điểm phòng, chống dịch COVID-19 với tinh thần “chống dịch như chống giặc” và Chỉ thị 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID- 19.

- Chỉ đạo công chức, viên chức thuộc đơn vị tăng cường sử dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà đảm bảo yêu cầu công việc được giao. Giao các đồng chí Trưởng các phòng, đơn vị theo dõi, đôn đốc tình hình thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức trong thời gian làm việc trực tuyến tại nhà, chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở về công việc của phòng được giao, đặc biệt lưu ý về tiến độ giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền; yêu cầu trong giờ hành chính 100% công chức, viên chức và người lao động không được tắt máy điện thoại, trường hợp bất khả kháng phải báo cáo lãnh đạo cấp trên trực tiếp.

- Phòng Quản lý thương mại chủ động nắm bắt tình hình giá cả thị trường, giám sát chặt chẽ các hoạt động kinh doanh thương mại trên địa bàn đảm bảo đủ nguồn hàng thiết yếu phục vụ nhân dân, đặc biệt là các mặt hàng lương thực, thực phẩm như: gạo, dầu ăn, thịt gia súc, gia cầm, trứng, thực phẩm công nghệ chế biến (mỳ tôm; sữa, bánh.....) và các sản phẩm hàng hóa phục vụ công tác phòng, chống

dịch bệnh, kiến nghị xử lý nghiêm các trường hợp găm hàng, tăng giá, gây bất ổn thị trường, báo cáo Lãnh đạo Sở trước 9h hàng ngày và đột xuất khi có yêu cầu.

Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc tình hình triển khai nhiệm vụ của các phòng đơn vị. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các phòng, đơn vị báo cáo trực tiếp Lãnh đạo Sở hoặc qua Văn phòng tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Đinh Văn An