

Số: /KH-SCT

Hà Nam, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH
Hành động nâng cao Chỉ số hiệu quả Quản trị
và Hành chính công (PAPI) của Sở Công Thương năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 1182/KH-UBND ngày 18/5/2021 của UBND tỉnh Hà Nam về Hành động nâng cao Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI) tỉnh Hà Nam năm 2021.

Trên cơ sở các chỉ số lĩnh vực nội dung và chỉ số nội dung thành phần, Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định các nhiệm vụ, giải pháp cần phải thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả quản trị và hành chính công trên các nội dung chính: Công khai, minh bạch; Trách nhiệm giải trình với người dân; Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công; Thủ tục hành chính công; Cung ứng dịch vụ công; Quản trị môi trường; Quản trị điện tử.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu Sở, của trưởng các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc, của mỗi công chức, viên chức và người lao động thực thi nhiệm vụ và phục vụ nhân dân, góp phần nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại Sở Công Thương .

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện kế hoạch nâng cao chỉ số PAPI năm 2021 phải gắn với thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC năm 2021 và giai đoạn 2020-2025. Đồng thời gắn với việc cải thiện, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính.

- Xác định nhiệm vụ cải thiện, nâng cao chỉ số PAPI và trách nhiệm của người đứng đầu Sở; của trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở; của mỗi công chức, viên chức và người lao động trong triển khai thực hiện là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài, liên tục.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Đối với nội dung “Công khai, minh bạch”

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác công khai, minh bạch và thực hiện tốt các giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu tham nhũng, gây phiền hà sách nhiễu nhân dân;

- Đẩy mạnh các hình thức công khai trên Cổng thông tin điện tử của Sở để người dân nắm bắt được thông tin về các kế hoạch, quy hoạch thuộc lĩnh vực ngành; các chương trình, đề án của Sở.

- Thực hiện công khai, niêm yết các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân và người dân giám sát hoạt động của công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung TTHC đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật; niêm yết công khai quy trình tiếp nhận, hồ sơ thủ tục và lệ phí đầy đủ, rõ ràng để tổ chức và công dân biết và thực hiện.

- Kịp thời ngăn chặn, đẩy lùi những dấu hiệu tiêu cực và xử lý theo đúng quy định của pháp luật đối với những trường hợp vi phạm Quy chế dân chủ của cơ quan.

2. Đối với nội dung “Trách nhiệm giải trình với người dân”

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết, khiếu nại, tố cáo của công dân; tăng cường công tác đối thoại với người dân và để lắng nghe những tâm tư, nguyện vọng của nhân dân đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở;

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân và cán bộ, công chức đối với việc triển khai thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác và việc sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản.

3. Đối với nội dung “Kiểm soát tham nhũng”

- Thực hiện tốt các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng; kịp thời xây dựng và triển khai thực hiện các kế hoạch, các văn bản chỉ đạo về phòng chống tham nhũng của Tỉnh, Bộ Công Thương và các cơ quan Trung ương.

- Thực hiện tốt công tác phòng ngừa phòng chống tham nhũng bằng các biện pháp, giải pháp như: Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về phòng chống tham nhũng; công khai, minh bạch trong hoạt động đơn vị; thực hiện tốt công tác cải cách hành chính; xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; công khai minh bạch tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức; rà soát, xây dựng và hoàn thiện vị trí việc làm gắn với cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức; thực hiện tốt các quy định trong công tác cán bộ, nhất là trong tuyển dụng, bố trí, quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, nâng lương, khen thưởng, kỷ luật của cán bộ CCVC.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát nhằm phát hiện những kẽ hở quy định của pháp luật để kiến nghị sửa đổi bổ sung cho hoàn thiện các quy định của pháp luật trong phòng chống tham nhũng; tiến hành xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật nếu phát hiện ra cán bộ, đảng viên vi phạm các quy định của pháp luật trong thực thi công vụ .

4. Đối với nội dung “Thủ tục hành chính công”

- Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở để cắt giảm thời gian giải quyết TTHC; thực hiện công khai minh bạch TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, tại trụ sở cơ quan, trên cổng thông tin điện tử của Sở để phục vụ nhu cầu hợp pháp của tổ chức, công dân. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định pháp luật.

- Tăng cường công tác đo lường mức độ hài lòng của người dân khi đến thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở. Chấn chỉnh nhằm cải thiện tinh thần, trách nhiệm trong giải quyết công việc của công chức, các bộ phận liên quan nhằm đem lại sự hài lòng cho tổ chức và công dân.

5. Đối với nội dung “Cung ứng dịch vụ công”

- Đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo đúng yêu cầu của UBND tỉnh. Đồng thời tuyên truyền nội dung, ý nghĩa của dịch vụ công trực tuyến, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 cho người dân, doanh nghiệp khi đến giao dịch.

- Tiếp tục cải thiện kết cấu hạ tầng căn bản: Đảm bảo hạ tầng cung cấp điện phục vụ phát triển kinh tế - xã hội và điện phục vụ sinh hoạt của người dân trên địa bàn tỉnh; tăng tỷ lệ hộ sử dụng điện thường xuyên, an toàn từ lưới điện quốc gia;

- Thực hiện tốt công tác an ninh, trật tự trong cơ quan và các đơn vị trực thuộc Sở, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động đối với sự nghiệp bảo vệ tổ quốc trong lĩnh vực an ninh quốc phòng; xây dựng lực lượng tự vệ, lực lượng bảo vệ cơ quan đủ về số lượng, đảm bảo chất lượng, phát huy sức mạnh tổng hợp trong đấu tranh chống các hoạt động phá hoại của các thế lực phản động và phân tử xấu góp phần giữ gìn trật tự trị an trên địa bàn và khu dân cư. Tiếp tục đẩy mạnh phong trào “Toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc” gắn với cuộc vận động “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá” và đấu tranh với các loại tội phạm, tệ nạn xã hội.

6. Đối với nội dung “Quản trị môi trường”

- Tăng cường công tác quản lý, tích cực phối hợp với Sở Tài nguyên môi trường và các ngành liên quan thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra, kiểm soát đối với các doanh nghiệp hoạt động vật liệu nổ công nghiệp (VLNCN) khai thác khoáng sản; rà soát và tổ chức kiểm tra việc tuân thủ thiết kế cơ sở, thiết kế kỹ

thuật thi công của các dự án khai thác khoáng sản; tổ chức huấn luyện, sát hạch cho người lao động làm việc tiếp xúc với VLNCN của các doanh nghiệp; đặc biệt tăng cường hoạt động của Tổ giám sát hoạt động VLNCN, cụ thể là kiểm tra đột xuất việc sử dụng VLNCN của các doanh nghiệp, chú trọng kiểm tra khối lượng VLNCN sử dụng trong một lần nổ, số lần nổ trong ngày, thời gian nổ....

- Phối hợp chặt chẽ với Sở Tài nguyên môi trường và các ngành liên quan xem xét việc chấp hành pháp luật trong BVMT khi thẩm định hồ sơ đề nghị cấp giấy phép sử dụng VLNCN.

- Tham mưu UBND tỉnh quản lý về số lượng VLNCN được phép sử dụng hàng năm theo công suất mỏ được cấp phép, đồng thời hướng dẫn doanh nghiệp sử dụng VLNCN thân thiện với môi trường, áp dụng phương pháp nổ mìn vi sai, thu gom rác thải nguy hại trong hoạt động VLNCN.

- Trực tiếp làm công tác bảo vệ môi trường ngành công thương và phối hợp với các ngành tham gia đánh giá tác động về môi trường đối với các lĩnh vực có yêu cầu phải đánh giá tác động về môi trường.

- Chủ trì phối hợp chính quyền địa phương tổ chức kiểm tra các doanh nghiệp sử dụng VLNCN và xử lý nghiêm các doanh nghiệp vi phạm và các hiện tượng doanh nghiệp trốn tránh nghĩa vụ bảo vệ môi trường.

7. Đối với nội dung “Quản trị điện tử”

- Tăng cường đổi mới nội dung, giao diện, cập nhật thông tin thường xuyên, kịp thời của Cổng thông tin điện tử của Sở để tổ chức, cá nhân truy cập, tìm kiếm thông tin thuận lợi.

- Thường xuyên công khai các văn bản chỉ đạo điều hành; trả lời kịp thời câu hỏi, ý kiến của tổ chức, cá nhân trên Cổng thông tin điện tử.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, ứng dụng phần mềm quản lý văn bản trong xử lý công việc, ứng dụng phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính, đặc biệt hướng dẫn người dân trong việc giải quyết TTHC trực tuyến.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Theo Phụ lục ban hành Kèm theo Kế hoạch)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Sở căn cứ nhiệm vụ được phân công, trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc các phòng triển khai, thực hiện tốt kế hoạch này đảm bảo chất lượng và hiệu quả.

2. Văn phòng Sở là bộ phận thường trực, làm đầu mối có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch nâng cao chỉ số PAPI theo định kỳ 6 tháng, 01 năm; trực tiếp chủ trì, tham mưu đối

với các nội dung “Công khai, minh bạch”, “Thủ tục hành chính công”, “Cung ứng dịch vụ công”.

3. Phòng KH-TC-TH chủ trì tham mưu đối với nội dung “Quản trị điện tử”.

4. Thanh tra Sở làm đầu mối, chủ trì tham mưu đối với nội dung “Trách nhiệm giải trình với người dân” và “Kiểm soát tham nhũng”.

5. Phòng Kỹ thuật an toàn - Môi trường làm đầu mối, chủ trì tham mưu đối với nội dung “Quản trị môi trường”.

6. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở trên cơ sở kế hoạch này cần chủ động phối hợp và xây dựng kế hoạch cụ thể lồng ghép với nhiệm vụ công tác năm 2021 của phòng, đơn vị để tổ chức thực hiện đồng bộ và có hiệu quả.

Trong quá trình triển khai kế hoạch, mọi khó khăn, vướng mắc, đề nghị các phòng, đơn vị gửi văn bản phản ánh về Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xin ý kiến chỉ đạo xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- Các đ/c PGĐ;
- Phòng CM, đv trực thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Lê Nguyên Ngọc

CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ
NÂNG CAO CHỈ SỐ HIỆU QUẢ QUẢN TRỊ VÀ HÀNH CHÍNH CÔNG CẤP TỈNH (PAPI)
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SCT ngày tháng năm 2021 của Sở Công Thương)

T T	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm	Ghi chú
1	Xây dựng Kế hoạch nâng cao chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI)	Phòng KH-TC-TH	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Tháng 5	Kế hoạch Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ	
2	Xây dựng Kế hoạch về tuyên truyền CCHC để nâng cao chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI)	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Tháng 02 và hàng quý, 6 tháng và một năm	Kế hoạch Báo cáo kết quả định kỳ	
3	Xây dựng Kế hoạch về cải cách hành chính năm 2021	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Tháng 12 năm trước năm Kế hoạch	Kế hoạch Báo cáo Kết quả định kỳ	
4	Xây dựng Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Tháng 01	Kế hoạch Báo cáo kết quả định kỳ	
5	Xây dựng Kế hoạch Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Tháng 01	Kế hoạch Báo cáo kết quả định kỳ	
6	Xây dựng Kế hoạch Triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Tháng 1	Kế hoạch Báo cáo kết quả định kỳ	

	cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính Sở Công Thương Hà Nam					
7	Xây dựng Kế hoạch Tổ chức, đánh giá nội bộ việc áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động tại cơ quan Sở Công Thương năm 2021	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Tháng 1	Kế hoạch Báo cáo kết quả định kỳ	
8	Xây dựng Kế hoạch Kiểm tra cải cách hành chính năm 2021	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Tháng 02	Kế hoạch Báo cáo kết quả định kỳ	
9	Xây dựng Kế hoạch Kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các đơn vị trực thuộc năm 2021	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Tháng 02	Kế hoạch Báo cáo kết quả định kỳ	
10	Xây dựng Kế hoạch Ứng dụng CNTT trong cơ quan Sở Công Thương năm 2021	Phòng KHTCTH	Các phòng, các đơn vị trực thuộc	Tháng 10 năm trước năm Kế hoạch	Kế hoạch Báo cáo Kết quả định kỳ	
11	Tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác cải cách hành chính cho cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ CCHC	Văn phòng Sở	Các phòng, các đơn vị trực thuộc	Trong năm 2021		
12	Xây dựng Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm 2021	Thanh tra Sở	Các phòng, các đơn vị trực thuộc	Tháng 1	Kế hoạch Báo cáo Kết quả định kỳ	
13	Xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng	Thanh tra Sở	Các phòng, các đơn vị trực thuộc	Tháng 1	Kế hoạch Báo cáo Kết quả định kỳ	

					kỳ	
14	Xây dựng Kế hoạch Triển khai kê khai tài sản, thu nhập năm 2021	Thanh tra Sở	Các phòng, các đơn vị trực thuộc	Tháng 3 và định kỳ vào Tháng 12 của năm trước năm Kế hoạch	Kế hoạch Báo cáo Kết quả định kỳ	
15	Tham mưu UBND tỉnh sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế quản lý vật liệu nổ công nghiệp trên địa bàn tỉnh Hà Nam ban hành kèm theo Quyết định số 28/2019/QĐ-UBND ngày 29/8/2019 của UBND tỉnh	Phòng KTAT-MT	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Tháng 1	Quyết định của UBND tỉnh	
16	Tổng hợp báo cáo đánh giá Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 08/4/2015 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh phát triển công nghiệp hỗ trợ, chế biến, chế tạo, tạo nền tảng phát triển công nghiệp với tốc độ cao và bền vững giai đoạn 2016-2025; dự thảo Kết luận của Tỉnh ủy tiếp tục thực hiện trong nhiệm kỳ 2020 – 2025 (Báo cáo BCH Đảng bộ tỉnh)	Phòng KHTCTH	Các phòng, các đơn vị trực thuộc	Tháng 3	Báo cáo Kết quả	
17	Soạn thảo Quyết định sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 10/8/2018 của UBND tỉnh ban hành quy chế phối hợp quản lý CCN trên địa bàn tỉnh Hà Nam	Phòng Quản lý công nghiệp	Các phòng, các đơn vị trực thuộc	Tháng 4	Quyết định của UBND tỉnh	
18	Soạn thảo Quyết định sửa đổi, bổ sung Quyết định số 03/2016/QĐ-	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Quý II	Quyết định của UBND tỉnh	

	UBND ngày 07/3/2016 của UBND tỉnh Hà Nam quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương Hà Nam					
19	Xây dựng chương trình đẩy mạnh hoạt động xuất khẩu hàng hóa tỉnh Hà Nam giai đoạn 2021 – 2025; định hướng đến năm 2030	Phòng Quản lý Xuất nhập khẩu	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Tháng 8	Chương trình	
20	Xây dựng chương trình phát triển công nghiệp hỗ trợ trên địa bàn tỉnh Hà Nam giai đoạn 2021 - 2025	Phòng Quản lý công nghiệp	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Tháng 11	Quyết định của UBND tỉnh	
21	Xây dựng Quy chế xây dựng, quản lý và thực hiện Chương trình Xúc tiến thương mại tỉnh Hà Nam	TT Khuyến công và XTTM	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Tháng 7/2021	Quyết định của UBND tỉnh	