

Số: /BC-SCT

Hà Nam, ngày tháng 6 năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2021

I. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ CÔNG TÁC KIỂM TRA, TUYÊN TRUYỀN CCHC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành.

- Công tác cải cách hành chính (CCHC) luôn được cấp ủy, lãnh đạo Sở quan tâm và coi trọng. Chủ động triển khai thực hiện cụ thể các nhiệm vụ CCHC phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan; trong đó xác định và quán triệt việc thực hiện nghiêm các văn bản của tỉnh là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt, ảnh hưởng trực tiếp đến chất lượng tham mưu giải quyết các thủ tục hành chính (TTHC) liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của sở.

- Đảng ủy, Lãnh đạo Sở luôn đoàn kết, thống nhất cao, thực hiện lãnh đạo, chỉ đạo có hiệu quả, toàn diện trên các lĩnh vực công tác. Giám đốc sở trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ CCHC. Quán triệt, chỉ đạo đến các chi bộ, các đơn vị và tổ chức đoàn thể của sở thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến về nội dung, ý nghĩa và tầm quan trọng của CCHC, tạo sự chuyển biến tích cực trong cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức.

- Phân công đồng chí Chánh Văn phòng trực tiếp phụ trách công tác CCHC. Qua đó, đã thúc đẩy việc thực hiện công tác quản lý nhà nước ngày càng tốt hơn, góp phần đẩy mạnh nhiệm vụ CCHC của sở đạt kết quả cao.

- Việc triển khai nhiệm vụ CCHC được thực hiện thường xuyên và báo cáo kết quả cũng những tồn tại, khó khăn tại các cuộc họp giao ban hàng tuần.

- Công tác thi đua khen thưởng đều gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC, phân công nhiệm vụ cụ thể, tránh quên việc.

- Bên cạnh đó, nhằm khắc phục tồn tại sau kết luận chấm điểm CCHC năm 2020 và tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2021 được tốt hơn, Sở Công Thương đã ban hành Kế hoạch số 35/KH-SCT ngày 11 tháng 01 năm 2021, trong đó yêu cầu các đơn vị thuộc Sở căn cứ các tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra để khắc phục triệt để trong năm 2021.

2. Về kế hoạch CCHC

- Thực hiện Kế hoạch số 3821/KH- UBND ngày 22 tháng 12 năm 2020 của UBND tỉnh; căn cứ đặc điểm tình hình thực tế của cơ quan, Sở Công Thương đã ban hành Kế hoạch số 1719/KH-SCT ngày 24 tháng 12 năm 2020 về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) năm 2021. Theo đó, kế hoạch được xây dựng đảm bảo các mục tiêu: Tạo môi trường pháp lý thuận lợi, minh bạch, giảm tối đa thời gian, chi phí của các cá nhân, tổ

chức và doanh nghiệp trong việc thực hiện thủ tục hành chính (TTHC), tạo điều kiện thuận lợi thu hút đầu tư, thúc đẩy tăng trưởng và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), xây dựng cách làm việc mới, tạo môi trường làm việc chuyên nghiệp và ưu việt hơn; nâng cao trách nhiệm, kỹ năng giải quyết các TTHC của cán bộ công chức; tạo cơ chế thống nhất trong phối hợp giữa các phòng, bộ phận và giữa các cán bộ công chức trong cơ quan, bảo đảm giải quyết công việc hiệu quả và chất lượng cao.

- Trong 6 tháng đầu năm, các nhiệm vụ CCHC được triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả theo đúng nội dung, tiến độ kế hoạch đề ra.

3. Công tác kiểm tra và công tác tuyên truyền.

3.1. Công tác kiểm tra.

Nhằm phát hiện kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện nhiệm vụ CCHC, Sở đã ban hành Kế hoạch số 304/KH-SCT ngày 11/3/2021 về kiểm tra đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của các đơn vị trực thuộc năm 2021; Kế hoạch số 305/KH-SCT ngày 11/3/2021 về kiểm tra cải cách hành chính năm 2021, dự kiến tổ chức kiểm tra vào quý III, quý IV năm 2021.

3.2. Công tác tuyên truyền.

Thực hiện Kế hoạch số 172/KH-UBND ngày 20/01/2021 của UBND tỉnh về tuyên truyền CCHC năm 2021 trên địa bàn tỉnh Hà Nam, Sở đã ban hành Kế hoạch số 126/KH-SCT ngày 29/01/2021 và tổ chức quán triệt các giải pháp tuyên truyền đến toàn thể cán bộ công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở cũng như tổ chức, doanh nghiệp, hộ kinh doanh hoạt động trong lĩnh vực công nghiệp, thương mại trên toàn địa bàn tỉnh.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

1.1. Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL)

- Thực hiện Luật Ban hành văn bản QPPL, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL; Kế hoạch số 3921/KH-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh về tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản trên địa bàn tỉnh Hà Nam năm 2021, Sở đã chủ động tham mưu đề xuất UBND tỉnh xây dựng dự thảo các quy định, cơ chế, chính sách đối với lĩnh vực quản lý nhà nước về công nghiệp, thương mại tại địa phương nhằm đảm bảo cho sự cần thiết, tính hợp pháp, hợp lý và khả thi của VBQPPL.

- Việc đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng VBQPPL đã giúp sở hoàn thành tốt nhiệm vụ UBND tỉnh giao, đảm bảo chất lượng, thời gian quy định.

1.2. Hoàn thiện thể chế, cơ chế, chính sách về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền.

- Để hoàn thiện thể chế, cơ chế, chính sách về lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước lĩnh vực công nghiệp, thương mại tại địa phương, Sở đã chủ động

đề xuất đăng ký và được UBND tỉnh đưa vào Chương trình công tác năm 2021 tại Quyết định số 64/QĐ-UBND ngày 12/01/2021 với 05 đề án trình phiên họp UBND tỉnh, 05 đề án trình Lãnh đạo UBND tỉnh đối với lĩnh vực ngành Công Thương quản lý nhằm đáp ứng sự cần thiết, đảm bảo tính hợp pháp, hợp lý, phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực công nghiệp, thương mại trên địa bàn tỉnh.

- Trong 6 tháng đầu năm, Sở Công Thương đã hoàn thiện xây dựng 07 Chương trình, Đề án (trong đó: hoàn thành 06 Chương trình, đề án; 01 đề án xin lùi thời gian xây dựng). Bên cạnh đó thực hiện tốt cơ chế, chính sách về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của cơ quan

1.3. Xây dựng, tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL)

a) Xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật và tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL)

Trong 6 tháng đầu năm, Sở đã tham mưu UBND tỉnh ban hành 03 Quyết định liên quan đến các quy định, cơ chế, chính sách thuộc lĩnh vực ngành quản lý nhà nước của Ngành tại địa phương cụ thể:

- Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 29/3/2021 về Quy chế quản lý vật liệu nổ công nghiệp trên địa bàn tỉnh Hà Nam;

- Quyết định số 08/2021/QĐ-UBND ngày 22/4/2021 về sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế phối hợp quản lý Cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh Hà Nam ban hành kèm theo Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 10/8/2018 của UBND tỉnh Hà Nam;

- Quyết định số 11/2021/QĐ-UBND ngày 20/5/2021 về Quy chế xây dựng, quản lý và thực hiện Chương trình Xúc tiến thương mại tỉnh Hà Nam.

b) Việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL).

Sở Công Thương đã ban hành Kế hoạch số 58/KH-SCT ngày 14/01/2021 về tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản trên địa bàn tỉnh Hà Nam

Tính đến thời điểm báo cáo Sở đã kiểm tra 24 văn bản kết quả cho thấy:

- Sự cần thiết ban hành: Việc ban hành văn bản là cần thiết, phù hợp văn bản chỉ đạo của Bộ, ngành Trung ương.

- Về nội dung: Tất cả các văn bản đều phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật của nhà nước cấp trên.

- Về thẩm quyền ban hành: tất cả văn bản ban hành theo đúng Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015.

- Về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản: tất cả văn bản ban hành theo đúng Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư và Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ

thuật trình bày văn bản hành chính.

Trong 6 tháng đầu năm Sở đã tham gia ý kiến các văn bản QPPL do các Bộ, ngành Trung ương, các sở, ban, ngành, địa phương gửi đến đảm bảo chất lượng, đúng thời gian như: góp ý dự thảo Thông tư quy định quản lý Chương trình phát triển sản phẩm quốc gia đến năm 2030; dự thảo Quyết định phân cấp về cấp phép xây dựng và quản lý trật tự xây dựng trên địa bàn tỉnh Hà Nam; dự thảo Kế hoạch triển khai Quyết định số 175/QĐ-TTg ngày 05/02/2021 của Thủ tướng Chính phủ; dự thảo Thông tư hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của cơ quan chuyên môn về công thương thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện; dự thảo Thông tư quy định chi tiết một số nội dung về quản lý chất lượng, thi công xây dựng và bảo trì công trình xây dựng; Dự thảo Quy chế Quản lý, khai thác và vận hành Trung tâm Giám sát, điều hành thông minh tỉnh Hà Nam; dự thảo Nghị Quyết của HĐND tỉnh quy định mức hỗ trợ đối với cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa 5 năm liên tục trên địa bàn tỉnh Hà Nam ...

c) Tổ chức và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

Sở đã ban hành Kế hoạch số 104/KH-SCT ngày 22/01/2021 về triển khai công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực Công Thương năm 2021; Kế hoạch số 105/KH-SCT ngày 22/01/2021 về thực hiện công tác thi hành pháp luật trong lĩnh vực Công Thương năm 2021, kết quả như sau:

- Thực hiện 02 cuộc thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực kinh doanh xăng dầu đối với 02 đơn vị theo kế hoạch.

- Tiến hành 09 cuộc kiểm tra đối với 31 đơn vị theo kế hoạch cụ thể: 02 cuộc kiểm tra hoạt động kinh doanh xăng dầu đối với 16/17 đơn vị (dừng kiểm tra đối với 01 đơn vị do đã nhận được công văn xin dừng kiểm tra của doanh nghiệp); 01 cuộc kiểm tra hoạt động hóa chất đối với 01 đơn vị; 02 cuộc kiểm tra hoạt động vật liệu nổ công nghiệp đối với 03 đơn vị; 02 cuộc kiểm tra hoạt động khuyến mại đối với 04 đơn vị; 01 cuộc kiểm tra chất lượng công trình điện đối với 06 đơn vị; 01 cuộc kiểm tra tình hình thực hiện dự án đầu tư của doanh nghiệp trong cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh đối với 01 đơn vị.

- Tham gia đoàn kiểm tra liên ngành của BCD ATTP tại 04 huyện Kim Bảng, Bình Lục, Phủ Lý, Thanh Liêm, kiểm tra 21 cơ sở sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm. Qua kiểm tra BCD các địa phương đã thực hiện đồng bộ các giải pháp, biện pháp để chỉ đạo đảm bảo công tác an toàn thực phẩm trên địa bàn được giao quản lý; các cơ sở sản xuất, chế biến thực phẩm.

Tuy nhiên, do diễn phức tạp của đại dịch Covid-19 các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh bị ảnh hưởng nặng nề của đại dịch cũng chủ động xin hoãn, dừng lịch kiểm tra, do vậy hoạt động theo dõi thi hành pháp luật cũng hạn chế. Đối với tình hình vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh thuộc lĩnh vực công thương nhìn chung không tăng về số lượng, quy mô và tính chất vi phạm. Các hành vi vi phạm bị phát hiện chủ yếu vẫn là vi phạm trong lĩnh vực về vật liệu nổ công nghiệp, an toàn thực phẩm.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC).

2.1. Thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của Chính phủ, các bộ, ngành.

Sở đã thực hiện tốt công tác cải cách TTHC trên các lĩnh vực quản lý nhà nước về công nghiệp thương mại tại địa phương theo quy định của Chính phủ, của Bộ Công Thương và theo đặc thù của tỉnh, tính đến thời điểm báo cáo, bộ TTHC của Sở gồm 127 TTHC trên 17 lĩnh vực chuyên môn quản lý, tất cả các TTHC đều được thực hiện trên cổng dịch vụ công trực tuyến, trong đó 41 TTHC được thực hiện mức độ 4, 86 TTHC được thực hiện mức độ 3. 100% quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC được xây dựng thực hiện công khai trên phần mềm một cửa.

2.2. Kiểm soát thủ tục hành chính.

a) Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-SCT ngày 04/01/2021 về Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021, 6 tháng đầu năm Sở đã tiến hành 02 đợt tổ chức rà soát sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở và cấp huyện, thành phố, thị xã lĩnh vực công thương địa phương quản lý.

b) Về rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa TTHC.

- Sở đã ban hành Kế hoạch số 36/KH-SCT ngày 11/01/2021 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Tính đến thời điểm báo cáo, Sở đã tham mưu UBND tỉnh ban hành 02 Quyết định (Quyết định số 327/QĐ-UBND và Quyết định số 328/QĐ-UBND ngày 25/02/2021) về việc công bố sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương Hà Nam, trong đó sửa đổi bổ sung 10 TTHC (lĩnh vực an toàn thực phẩm 02, lĩnh vực quản lý điện 08), bãi bỏ 02 TTHC thuộc lĩnh vực quản lý điện. Thời gian cắt giảm trong kỳ báo cáo là 197 ngày tương đương với 55% tổng số thời gian quy định.

c) Về công khai thủ tục hành chính.

100% TTHC lĩnh vực quản lý chuyên môn thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được công khai đầy đủ trên Cổng Thông tin điện tử của UBND tỉnh, Dịch vụ công trực tuyến, trên cổng con của sở và tại Trung tâm dịch vụ hành chính công nơi tập trung tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính của tỉnh Hà Nam.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

3.1. Kết quả rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế.

- Thực hiện tốt công tác rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức biên chế của Sở nhằm đảm bảo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của Ngành được giao tại địa phương.

- Đối với công tác quản lý biên chế: Thực hiện nghiêm chỉnh Quyết định số 46/2014/QĐ-UBND ngày 16/10/2014 của UBND tỉnh Hà Nam ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Tính đến thời điểm hiện tại, tổng số biên chế Sở được giao 55 người, trong đó 41 biên chế công chức, 11 biên chế viên chức, 03 biên chế hợp đồng theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP.

3.2. Về kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của các đơn vị trực thuộc Sở và ngành dọc cấp dưới.

Sở đã ban hành Kế hoạch số 304 /KH-SCT ngày 11/3/2021 về việc thực hiện công tác kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của đơn vị trực thuộc. Thời gian dự kiến tiến hành tổ chức kiểm tra trong quý IV năm 2021.

3.3. Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với đơn vị sự nghiệp dịch vụ công lập.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm cơ chế tự chủ theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP, ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác; Thông tư số 145/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 141/2016/NĐ-CP của Chính phủ, Sở đã ban hành Quyết định 142/QĐ-SCT, ngày 30/12/2020 về việc giao dự toán ngân sách Nhà nước năm 2021 cho Văn phòng Sở, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

3.4. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Chấp hành và thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Thường xuyên duy trì bố trí 01 cán bộ có trình độ chuyên môn nghiệp vụ thường trực tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của Tỉnh, hướng dẫn tận tình tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ, liên hệ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở. Tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân trong thực hiện một cửa liên thông một cách thuận lợi, công khai, minh bạch.

- Tính từ 15/12/2020 đến 14/6/2021, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận 4.567 bộ hồ sơ, trong đó tiếp nhận trực tiếp 37 hồ sơ, 4530 hồ sơ nộp online. Số hồ sơ đã giải quyết 4482 hồ sơ, đang giải quyết 85 hồ sơ (trong đó 02 hồ sơ lĩnh vực điện; 02 hồ sơ thẩm định thiết kế công trình mở; 81 hồ sơ lĩnh vực xúc tiến thương mại). Tất cả các hồ sơ đều được thụ lý giải quyết trả kết quả trước và đúng thời gian quy định, không có hồ sơ trả chậm.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

4.1. Về xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức

- Thường xuyên rà soát, đánh giá đội ngũ công chức hành chính để cơ cấu lại công chức, bố trí lại theo từng vị trí, rõ chức trách. Xây dựng và đưa vào thực hiện phương pháp khoa học đánh giá kết quả công tác của cán bộ, công chức.

- Tính đến thời điểm báo cáo Sở sử dụng 27 danh mục vị trí việc làm với số lượng biên chế được giao là 41 người, có mặt đến thời điểm báo cáo 41 người.

- Việc sử dụng, sắp xếp, bố trí và quản lý công chức của Sở được thực hiện đảm bảo theo vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch công chức phù hợp với trình độ chuyên môn

nghịệp vụ của từng công chức, viên chức.

4.2. Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Sở đã ban hành Quyết định số 02/QĐ-SCT ngày 06 tháng 01 năm 2021 về việc giao chỉ tiêu biên chế năm 2021, chỉ đạo tổ chức bố trí, sắp xếp theo đúng vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp đã được phê duyệt nhằm tạo điều kiện thuận lợi trong công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Bên cạnh đó, Sở đã ban hành Kế hoạch số 78/KH-SCT, ngày 18 tháng 01 năm 2021 về việc chuyển đổi vị trí công tác năm 2021, chỉ đạo Bộ phận chuyên môn chủ động tổ chức rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế nhằm điều chỉnh, kiện toàn, sắp xếp kịp thời, rõ ràng và phù hợp với Đề án vị trí việc làm của Sở.

- Thực hiện đúng chính sách khen thưởng và các chế độ chính sách khác đối với cán bộ công chức, viên chức thuộc Sở nhằm kịp thời động viên khích lệ sự sáng tạo, phấn đấu trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ công chức trong toàn ngành.

4.3. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng

- Sở đã ban hành Kế hoạch số 1537/KH-SCT ngày 16/11/2020 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức năm 2021, nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị cho cán bộ của cơ quan.

- Trong 6 tháng, Sở đã cử 01 đồng chí tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức an ninh quốc phòng đối tượng 02 (đã học xong); Đăng ký cho 04 đồng chí tham gia lớp bồi dưỡng lãnh đạo cấp sở và tương đương; 14 người tham gia lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo cấp phòng; bồi dưỡng ngạch chuyên viên 03 người; ngạch chuyên viên chính 05 người (đang đợi lớp).

4.4. Về cải cách công vụ, đổi mới công tác quản lý cán bộ, công chức

- Thực hiện nghiêm quy trình bổ nhiệm theo Quyết định số 634-QĐ/TU, ngày 01/10/2018 của Tỉnh ủy về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh, khung tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; Quyết định số 690-QĐ/TU, ngày 28/12/2018 của Tỉnh ủy Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; Quyết định số 45/2014/QĐ-UBND ngày 16/10/2014 của UBND tỉnh Hà Nam về việc ban hành Quy định chức trách, nhiệm vụ, tiêu chuẩn, số lượng chức danh trưởng phòng, phó trưởng phòng thuộc sở, cơ quan ngang sở, UBND huyện, thành phố; Quyết định số 01/2015/QĐ-UBND ngày 06/01/2015 của UBND tỉnh Hà Nam về việc sửa đổi Quyết định số 45/2014/QĐ-UBND ngày 16/10/2014.

- Căn cứ chức trách nhiệm vụ, mức độ hoàn thành nhiệm vụ và kết quả đánh giá phân loại công chức, viên chức, người lao động, tập thể lãnh đạo sở tổ chức họp đánh giá, phân loại đối với từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được lãnh đạo sở ký duyệt, thông báo trên mạng nội bộ và lưu hồ sơ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

5. Cải cách tài chính công

- Sở đã ban hành quyết định về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2021 đối với các đơn vị trực thuộc; quyết định về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện công khai tài chính trong quý, tiền lương thu nhập hàng tháng và các chế độ có liên quan đến công chức, viên chức theo quy định. Giám sát việc thực hiện quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005; Nghị định 117/2013/NĐ-CP, ngày 07/10/2013; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP, ngày 14/2/2015 của Chính phủ.

- Việc công khai các chế độ, định mức, tiêu chuẩn: Được thực hiện qua việc ban hành Quyết định số 06/QĐ-SCT ngày 26/01/2021 ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021 của Sở và các đơn vị trực thuộc.

6. Hiện đại hoá nền hành chính

6.1. Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước

a) Về việc ban hành Kế hoạch.

Sở đã ban hành Kế hoạch số 1154/KH-SCT ngày 21/8/2020 về ứng dụng công nghệ thông tin và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025. Căn cứ vào tình hình thực tế, để công tác ứng dụng công nghệ thông tin tại Sở hiệu quả, Sở đã ban hành Kế hoạch số 299/KH-SCT ngày 11/3/2021 về Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và đảm bảo an toàn mạng năm 2021 làm căn cứ triển khai nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn của Sở.

b) Kết quả triển khai. Trong 6 tháng đầu năm, Sở đã thực hiện tốt một số các nhiệm vụ sau:

- Thực hiện tốt việc cập nhật thông tin tình hình hoạt động nên cổng con của sở, đảm bảo số lượng tin, bài cập nhật hằng tháng đúng theo quy định.

- Công khai đầy đủ nội dung Bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở nên cổng thông tin điện tử tỉnh và cổng con của Sở, tạo điều kiện thuận lợi để công dân tra cứu sử dụng mẫu đơn, tờ khai.

- 100% văn bản đến, đi (trừ văn bản mật) được quản lý trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành; 100% văn bản được trao đổi trên môi trường mạng theo đúng quy định gửi, nhận văn bản trên môi trường mạng.

- Ứng dụng hiệu quả phần mềm đã được trang bị và các phần mềm sáng kiến cải tiến kỹ thuật (phần mềm kế toán; phần mềm kiểm kê tài sản; phần mềm quản lý văn bản; phần mềm một cửa điện tử; phần mềm giải quyết khiếu nại tố cáo) trong thực hiện nhiệm vụ công vụ.

6.2. Về áp dụng ISO trong hoạt động.

Để duy trì, áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng ISO 9001: 2015 khoa học và hiệu quả trong quá trình tổ chức triển khai hoạt động, Sở đã thực hiện tốt một số các nhiệm vụ

- Ban hành Kế hoạch số 10/KH-SCT ngày 05/01/2021 về duy trì, áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001; 2015 vào hoạt động của Sở năm 2021.

- Kịp thời kiện toàn Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001: 2015 tại Quyết định số 03/QĐ-SCT ngày 18/01/2021 khi có biến động về nhân sự.

- Quyết định số 04/QĐ-SCT ngày 18/01/2021 về ban hành Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo

- Ban hành Kế hoạch số 134/KH-SCT ngày 29/01/2021 về đánh giá nội bộ hệ thống Quản lý theo TCVN ISO 9001: 2015 nhằm đánh giá lại toàn bộ các hoạt động trong hệ thống quản lý chất lượng sau thời gian vận hành và áp dụng tại các phòng chuyên môn thuộc Sở Công Thương nằm trong phạm vi áp dụng, tìm ra những điểm chưa phù hợp hoặc không còn phù hợp, trên cơ sở đó đưa ra giải pháp khắc phục và cải tiến.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm.

- Công tác chỉ đạo điều hành thực hiện CCHC luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo của Đảng ủy, Lãnh đạo Sở.

- Việc thường xuyên tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện CCHC nhằm rút kinh nghiệm, nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ công chức viên chức trong toàn ngành qua đó thúc đẩy công tác CCHC của Sở ngày một tốt hơn. Đồng thời chỉ đạo các tổ chức đoàn thể như: Công đoàn, Đoàn Thanh niên,... thực hiện tốt công tác phổ biến, quán triệt các chủ trương của Đảng, Chính phủ, của tỉnh về công tác CCHC để nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý của ngành thường xuyên được rà soát, hoàn thiện theo hướng đơn giản, minh bạch rõ ràng và dễ thực hiện. Công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính về cơ bản đã đáp ứng được yêu cầu của tổ chức, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất và cá nhân.

2. Tồn tại, hạn chế.

Chưa thực hiện việc rà soát, đánh giá bãi bỏ TTHC không có phát sinh hồ sơ tại địa phương nhằm tinh gọn bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

3. Nguyên nhân.

Cán bộ thực hiện đầu mối kiểm soát TTHC kiêm nhiệm nhiều lĩnh vực chưa dành nhiều thời gian cho việc kiểm soát TTHC.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC 6 THÁNG CUỐI NĂM 2021

1. Thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch CCHC năm 2021 đã được Lãnh đạo Sở phê duyệt.

2. Thực hiện tốt công tác cải cách tổ chức bộ máy, tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định thay thế Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 07/3/2016 của UBND tỉnh về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Công Thương Hà Nam.

3. Đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đặc biệt là sử dụng phần mềm VNPT Office để nâng cao chất lượng công

việc nhằm rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí. Đẩy mạnh sử dụng hòm thư điện tử để trao đổi công việc giữa các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở với các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh theo đúng sự chỉ đạo của Chính phủ và của UBND tỉnh.

4. Thực hiện có hiệu quả các quy định của Chính phủ về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí theo các Nghị định số 130/2005/NĐCP, ngày 17/10/2005; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015; Nghị định 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016; Thông tư số 145/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và thực hiện tốt công tác quản lý, chế độ nâng lương thường xuyên với cán bộ, công chức, viên chức cũng như thực hiện tốt công tác bình xét thi đua, khen thưởng trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

5. Tăng cường công tác kiểm soát TTHC, tiếp nhận và giải quyết kịp thời những kiến nghị liên quan đến TTHC (nếu có). Chú trọng hoàn thiện bộ TTHC, tổ chức đánh giá, đề xuất bãi bỏ TTHC không có tần suất phát sinh trên địa bàn tỉnh.

6. Thực hiện tốt việc tuyên truyền, giám sát, hướng dẫn thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

Sở Công Thương trân trọng báo cáo./

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Lê Nguyên Ngọc