

Số: /KH-SCT

Hà Nam, ngày tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Duy trì, áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại Sở Công Thương năm 2022

Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, tiếp duy trì, áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng ISO 9001: 2015 khoa học và hiệu quả trong quá trình tổ chức triển khai hoạt động của Sở trong công tác quản lý nhà nước về công nghiệp, thương mại tại địa phương, Sở Công Thương Hà Nam xây dựng Kế hoạch duy trì, áp dụng Hệ thống TCVN ISO 9001: 2015 năm 2022 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.

1. Mục đích

- Tiếp tục duy trì, nâng cao hiệu quả việc áp dụng các quy trình đã được ban hành theo yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng tại các phòng chuyên môn trong cơ quan nhằm góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của tổ chức và cá nhân.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở từng bước chuyên môn hóa, chuyên nghiệp hóa, nâng cao chất lượng, hiệu quả, hiệu lực quản lý của Ngành tại địa phương trong điều kiện mới.

2. Yêu cầu.

- Việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phải gắn với quản lý chất lượng công việc nội bộ cơ quan như: đảm bảo thực hiện tốt quy chế làm việc; đúng trình tự thủ tục, thẩm quyền; công tác phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc tham mưu thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về công nghiệp, thương mại tại địa phương trong điều kiện mới; đảm bảo duy trì việc chấp hành thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện các chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh đúng quy định.

- Yêu cầu Lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức các phòng chuyên môn phải có sự quyết tâm cao trong áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo yêu cầu của TCVN ISO 9001: 2015.

- Phải xem việc áp dụng, duy trì và cải tiến các quy trình theo yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015 là nhiệm vụ trọng tâm, một tiêu chí để đánh giá thi đua, khen thưởng hàng năm của các phòng, của từng cán bộ, công chức, viên chức.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN.

1. Công tác chỉ đạo điều hành .

- Chỉ đạo rà soát, sửa đổi, xây dựng mở rộng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015 đảm bảo tính phù hợp, phê duyệt đưa vào áp dụng, không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tại các phòng, bộ phận.

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn chủ động nghiên cứu, đề xuất giải pháp hỗ trợ hoạt động giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp thuộc lĩnh vực quản lý chuyên môn được giao.

- Quán triệt thực hiện các bước duy trì, cải tiến và áp dụng ISO 9001:2015 tại cơ quan theo kế hoạch chi tiết đề ra.

2. Hoạt động xây dựng, duy trì, cải tiến.

- Ban chỉ đạo ISO của Sở chịu trách nhiệm đôn đốc, tổ chức hoạt động kiểm tra, xem xét, đánh giá nội bộ HTQLCL theo TCVN 9001:2015.

- Đối với quy trình đã được ban hành áp dụng: Trên cơ sở các quy trình đã được ban hành áp dụng, các TTHC được công bố, các phòng chuyên môn nghiên cứu, rà soát đề xuất Ban Chỉ đạo sửa đổi, bổ sung các quy trình thuộc hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015, ban hành lại đảm bảo quy trình phù hợp khi thực hiện.

- Đối với các quy trình xây dựng mới (nếu có): Trưởng các phòng, bộ phận phân công CBCCVC am hiểu chuyên môn chủ động phối hợp với Ban chỉ đạo ISO, Tổ giúp việc Ban chỉ đạo của Sở xây dựng các quy trình theo yêu cầu của HTQLCL để triển khai áp dụng đúng tiến độ đã đề ra.

3. Nhiệm vụ cụ thể. (Được thống kê theo Phụ lục chi tiết đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện.

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn công tác quản lý tài chính đối với việc xây dựng, áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

2. Trách nhiệm của các phòng chuyên môn, đơn vị.

2.1. Ban chỉ đạo ISO của Sở.

- Xây dựng kế hoạch đánh giá nội bộ, họp xem xét của lãnh đạo đối với HTQLCL theo TCVN 9001:2015.

- Quán triệt, phổ biến tổ chức chỉ đạo tập huấn, đào tạo hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức của các phòng chuyên môn ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001: 2015 vào hoạt động thực hiện nhiệm vụ.

- Giải đáp, hỗ trợ các phòng chuyên môn, đơn vị trong việc duy trì, cải tiến và áp dụng các quy trình đã được ban hành theo Hệ thống quản lý chất lượng đã được công bố và tổ chức thực hiện việc kiểm tra đánh giá nội bộ tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện việc áp dụng hệ thống ISO 9001: 2015 tại các phòng chuyên môn thuộc Sở;

2.2. Văn phòng Sở.

- Thực hiện nhiệm vụ tổng hợp thư ký giúp việc Ban chỉ đạo ISO của Sở.

- Định kỳ xây dựng báo cáo kết quả thực hiện ISO 9001: 2015 của đơn vị theo quy định.

- Duy trì mối quan hệ thường xuyên với các cơ quan, đơn vị có liên quan để giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

2.3. Các phòng chuyên môn.

- Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho cán bộ, công chức, viên chức phòng mình trong việc xây dựng, sửa đổi, bổ sung các quy trình.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác cho việc cải tiến, duy trì và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 được giao tại phòng mình.

- Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp trước lãnh đạo Sở, Ban chỉ đạo ISO của Sở về tiến độ, hiệu quả việc duy trì, cải tiến, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại đơn vị mình.

Trong quá trình triển khai có khó khăn vướng mắc kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo sở xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học & Công nghệ;
- Lãnh đạo sở;
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Lê Nguyên Ngọc

PHỤ LỤC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SCT ngày tháng 12 năm 2021 của Sở Công Thương Hà Nam)

| STT | Nội dung | Đơn vị thực hiện | Thời gian thực hiện | Thời gian dự kiến hoàn thành |
|-----|--|--|----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Tham mưu ban hành Kế hoạch duy trì, áp dụng HTQLCL ISO 9001:2015 | Văn phòng Sở | 01/2022 | 01/2022 |
| 2 | Tham mưu ban hành Kế hoạch đánh giá nội bộ | | | |
| 3 | Kiện toàn Ban chỉ đạo | | | |
| 4 | Chương trình đánh giá nội bộ | | | |
| 5 | Rà soát điều chỉnh mục tiêu chất lượng | Văn phòng và các phòng chuyên môn thuộc Sở | 02/2022 | 02/2022 |
| 6 | Tham mưu ban hành Quy trình nội bộ thụ lý, giải quyết TTHC | | Khi có QĐ công bố bộ TTHC của Sở | Khi có QĐ công bố bộ TTHC của Sở |
| 7 | Xây dựng kế hoạch và tiến hành đánh giá nội bộ năm 2022 | Ban chỉ đạo | 10/2022 | 15/11/2022 |
| 8 | Hành động khắc phục (sau tiến hành đánh giá nội bộ) | Ban chỉ đạo và các phòng được đánh giá | 20/11/2022 | 30/11/2022 |
| 9 | Báo cáo tình hình thực hiện ISO 2022 | Văn phòng | | 05/12/2022 |