

Số: /QĐ-SCT

Hà Nam, ngày tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Công Thương tỉnh Hà Nam

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH HÀ NAM

Căn cứ Quyết định số 28/2024/QĐ-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam;

Căn cứ Quyết định số 06/2022/QĐ-UBND ngày 15/4/2022 và Quyết định số 05/2024/QĐ-UBND ngày 19/02/2024 của UBND tỉnh Hà Nam về sửa đổi, bổ sung một số Điều của Quyết định số 06/2022/QĐ-UBND ngày 15/4/2022 của UBND tỉnh Hà Nam về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương tỉnh Hà Nam;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Công Thương tỉnh Hà Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 22/QĐ-SCT ngày 05 tháng 4 năm 2024 của Giám đốc Sở Công Thương về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Công Thương tỉnh Hà Nam.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở; Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở; các tổ chức, cá nhân có liên quan thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Lê Nguyễn Ngọc

UBND TỈNH HÀ NAM
SỞ CÔNG THƯƠNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Công Thương Hà Nam

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SCT ngày tháng 10 năm 2024
của Giám đốc Sở Công Thương Hà Nam*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng:

Văn phòng, Thanh tra và các phòng chuyên môn (sau đây gọi tắt là phòng) thuộc Sở Công Thương tỉnh Hà Nam là các đối tượng thực hiện chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở Công Thương quản lý nhà nước về Công nghiệp và Thương mại theo quy định tại Quyết định số 06/2022/QĐ-UBND ngày 15/4/2022 của UBND tỉnh Hà Nam về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương tỉnh Hà Nam; Quyết định số 05/2024/QĐ-UBND ngày 19/02/2024 của UBND tỉnh Hà Nam về sửa đổi, bổ sung một số Điều của Quyết định số 06/2022/QĐ-UBND ngày 15/4/2022 của UBND tỉnh Hà Nam về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương tỉnh Hà Nam.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện:

Các phòng chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Giám đốc Sở Công Thương (đồng thời chịu sự chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ của các Phó Giám đốc trong từng lĩnh vực công tác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc Sở). Các phòng làm việc theo chế độ thủ trưởng, giải quyết các vấn đề được Giám đốc Sở phân công theo từng lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở phụ trách lĩnh vực về kết quả công việc được phân công. Thủ trưởng các phòng có trách nhiệm phân công từng cán bộ, công chức thuộc phòng theo vị trí việc làm, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao theo đúng quy định của pháp luật, đồng thời quản lý cán bộ, công chức, người lao động trong phòng theo quy chế hoạt động và làm việc của Sở để làm cơ sở cho việc nhận xét, đánh giá cán bộ, công chức theo Quy chế Thi đua - Khen thưởng đã đề ra.

Ngoài các nhiệm vụ được quy định tại quyết định này, các phòng phải thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác khi được Bộ Công Thương, Ủy ban nhân dân tỉnh và Giám đốc Sở giao và thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý về Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Công Thương và các cơ quan liên quan theo quy định.

Chương II **CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA CÁC** **PHÒNG CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ**

Điều 3. Văn phòng sở

1. Chức năng

Tham mưu giúp Giám đốc Sở về công tác cải cách hành chính; Công tác tổ chức bộ máy và tổ chức cán bộ; Công tác thi đua khen thưởng và kỷ luật; Công tác quản lý tài chính; Công tác hành chính quản trị; công tác quản trị mạng và ứng dụng công nghệ thông tin

2. Nhiệm vụ

a) Cải cách hành chính

- Tham mưu giúp Giám đốc Sở trong việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện chương trình cải cách hành chính của tỉnh, của Sở;

- Chủ trì xây dựng chương trình, kế hoạch, đề án, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến;

- Tham mưu xây dựng dự thảo Quyết định việc phân cấp, ủy quyền nhiệm vụ quản lý nhà nước về công thương cho Sở Công Thương, Ủy ban nhân dân cấp huyện;

- Là đầu mối tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở theo cơ chế “một cửa” và “một cửa” điện tử; phối hợp với các phòng triển khai áp dụng, duy trì cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001-2008; định kỳ tổng hợp báo cáo về tình hình thực hiện giải quyết thủ tục hành chính của Sở.

b) Công tác tổ chức bộ máy và tổ chức cán bộ

- Tham mưu xây dựng Dự thảo quyết định quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương;

- Chủ trì, phối hợp với các phòng trực thuộc Sở xây dựng chức năng, nhiệm vụ cơ cấu tổ chức các phòng, dự thảo Quyết định thành lập chia tách, sáp nhập, giải thể các phòng thuộc Sở theo Quy định của pháp luật;

- Tham mưu xây dựng, rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi Sở quản lý; Dự thảo văn bản Quy định cụ thể điều kiện, tiêu chuẩn đối với các chức danh trưởng, phó các đơn vị thuộc Sở quản lý.

- Tham mưu Lãnh đạo Sở quản lý tổ chức bộ máy, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức; vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện chế độ tiền lương và chính sách, chế độ đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Sở Công Thương theo quy định của pháp luật và theo sự phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Tham mưu, đề xuất việc bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện các thủ tục về tiếp nhận, luân chuyển, điều động, cho thôi việc, nghỉ hưu, nghỉ mất sức, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, nâng lương, đối với đội ngũ công chức, viên chức thuộc phạm vi Sở quản lý.

- Định kỳ, thường xuyên báo cáo về tình hình chất lượng công chức, viên chức thuộc phạm vi của Sở với cơ quan chức năng.

c) Công tác thi đua khen thưởng và kỷ luật

- Xây dựng, triển khai, thực hiện kế hoạch phát động thi đua định kỳ, chuyên đề; tham mưu thực hiện công tác thi đua trong khối thi đua kinh tế ngành, Cụm thi đua số 01 Bộ Công Thương.

- Đánh giá cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao đối với công chức, viên chức; tham mưu thực hiện công tác khen thưởng hàng năm, đột xuất đối với tập thể, cá nhân hoạt động trong ngành công thương.

- Thường trực, giúp việc Hội đồng thi đua khen thưởng cơ quan; Hội đồng sáng kiến Sở; Hội đồng kỷ luật cơ quan xem xét, xử lý các vụ việc theo đúng quy định của pháp luật.

d) Công tác quản lý tài chính

- Chủ trì hướng dẫn các đơn vị trực thuộc xây dựng dự toán ngân sách của ngành và phê duyệt quyết toán tại các đơn vị trực thuộc.

- Phân bổ, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện dự toán thu, chi ngân sách của các đơn vị trực thuộc; tổng hợp, đề xuất xử lý những khó khăn, vướng mắc về tài chính; kiểm tra việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở quản lý theo quy định của pháp luật.

- Kiểm tra báo cáo quyết toán kinh phí hành chính, sự nghiệp của các đơn vị thuộc Sở; tổng hợp báo cáo quyết toán kinh phí hành chính, sự nghiệp hàng năm gửi Sở Tài chính thẩm tra.

- Thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị trong việc mua sắm, quản lý, sử dụng, nhượng bán, thanh lý tài sản công theo phân cấp.

- Tham gia Hội đồng xét duyệt nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, vượt khung của cán bộ công chức, viên chức thuộc Sở.

- Hướng dẫn thực hiện cơ chế tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành, lĩnh vực quản lý theo quy định của pháp luật; quản lý hoạt động của các đơn vị sự nghiệp trong và ngoài công lập thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực công thương.

e) Công tác hành chính, quản trị

- Chủ trì, phối hợp với Công đoàn cơ sở giám sát các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện tốt Quy chế dân chủ, các nội quy, quy chế, quy định của cơ quan.

- Tham mưu để Giám đốc Sở xử lý văn bản đến - đi; bảo vệ bí mật nhà nước; thư ký các cuộc họp Ban Giám đốc sở; kiểm soát thể thức văn bản của các phòng, đơn vị trực thuộc trước khi trình Lãnh đạo Sở ký ban hành.

- Thực hiện các công tác nghiệp vụ về văn thư, lưu trữ, quản lý sử dụng con dấu, mộc dấu, chứng thư số và quản lý bảo mật tài liệu cơ quan theo các văn bản hiện hành quy định về công tác văn thư lưu trữ.

- Thu nhận, chỉnh lý, phân loại và hệ thống hóa hồ sơ, tài liệu lưu trữ; xác định giá trị tài liệu lưu trữ; định kỳ nộp tài liệu lưu trữ cho Trung tâm Lưu trữ tỉnh; tiêu hủy tài liệu hết giá trị theo đúng quy định của Nhà nước.

- Quản lý tài sản được giao như: Đất đai, trụ sở, phương tiện và các tài sản, trang thiết bị khác theo quy định.

- Thực hiện công tác quản lý hội, công tác khuyến học, công tác quản lý nhà nước về thanh niên, công tác phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; công tác phòng

chống bão lũ; công tác bảo vệ cơ quan đảm bảo an ninh trật tự; công tác phòng chống cháy nổ,...

- Tiếp tân, đón khách và hướng dẫn các tổ chức và cá nhân đến liên hệ công tác; bố trí nơi làm việc, hội họp, tiếp khách; theo dõi việc thực hiện văn hóa, văn minh công sở của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Bảo đảm điều kiện, phương tiện phục vụ công tác của Lãnh đạo sở và điều kiện làm việc của phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở; của cán bộ, công chức cơ quan.

- Xây dựng lịch làm việc hàng tuần của Lãnh đạo Sở.

- Phối hợp với Thanh tra Sở tổ chức thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan; phòng chống tham nhũng, tiêu cực, kê khai tài sản theo quy định.

f) Công tác quản trị mạng và ứng dụng công nghệ thông tin

- Tham mưu thực hiện nhiệm vụ chuyên đổi số; là đầu mối tổng hợp tham mưu, phối hợp các đơn vị thực hiện các chủ trương, chính sách thúc đẩy chuyển đổi số, ứng dụng CNTT, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, KTS và XHS của đơn vị.

- Tham mưu, hướng dẫn, tuyên truyền và kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin mạng cho người sử dụng trong cơ quan, tổ chức thực hiện quy chế an toàn thông tin mạng của Sở; Tổ chức triển khai bảo đảm an toàn HTTT theo cấp độ; Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông và cơ quan liên quan có phương án ứng cứu khẩn cấp bảo đảm an toàn thông tin mạng của đơn vị và của tỉnh theo quy định.

- Tổng kết, đánh giá và báo cáo định kỳ việc thực hiện các kế hoạch về ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong hoạt động của Sở.

Điều 5. Thanh tra sở

1. Chức năng

Tham mưu giúp Giám đốc Sở tiến hành thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng và công tác pháp chế theo quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ

a) Thanh tra hành chính

Thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc quyền quản lý trực tiếp của Sở.

b) Thanh tra chuyên ngành

- Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra; gửi Thanh tra tỉnh để hiệp y; trình Giám đốc sở phê duyệt; chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị tổ chức thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra sau khi Giám đốc sở phê duyệt. Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch thanh tra của các phòng, đơn vị theo kế hoạch được giao.

- Thanh tra việc chấp hành pháp luật chuyên ngành, quy định về chuyên môn-kỹ thuật, quy tắc quản lý ngành, lĩnh vực của cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi quản lý của Sở.

- Yêu cầu Thủ trưởng cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành thuộc Sở báo cáo về công tác thanh tra.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra theo quy định của pháp luật.

c) Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng

- Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo.

- Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả về công tác thanh tra; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng trong phạm vi quản lý của Sở Công Thương với Thanh tra tỉnh và các cơ quan có liên quan.

d) Về nhiệm vụ pháp chế

- Công tác xây dựng pháp luật: Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan đăng ký chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và tổ chức thực hiện khi được phê duyệt; tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan, đơn vị khác soạn thảo gửi đến xin ý kiến.

- Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thường xuyên rà soát, định kỳ hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành liên quan lĩnh vực quản lý nhà nước ngành công thương.

- Công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật: Xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật trình Lãnh đạo Sở để gửi Sở Tư pháp tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan lập kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật dài hạn, hàng năm trong phạm vi chức năng quản lý của ngành công thương và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

- Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật; tổ chức thực hiện sau khi được Giám đốc sở phê duyệt; tổng hợp báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật gửi Sở Tư pháp.

- Công tác bồi thường của Nhà nước: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện công tác bồi thường của Nhà nước theo quy định của pháp luật.

- Công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp: Tổ chức thực hiện hoạt động hỗ trợ pháp lý cho các doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực công thương theo quy định của pháp luật.

- Công tác tham mưu về các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng: Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu giúp Giám đốc sở thực hiện các vấn đề pháp lý khi tham gia tố tụng.

- Tổng hợp, báo cáo định kỳ kết quả về công tác pháp chế trong phạm vi quản lý của Sở Công Thương với Sở Tư pháp và các cơ quan có liên quan.

Điều 6. Phòng Kế hoạch-Tổng hợp

1. Chức năng

Tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về các lĩnh vực: Xây dựng quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án, chính sách phát triển ngành theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Công Thương và theo quy định của pháp luật; đề xuất cơ chế, chính sách, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao trên địa bàn tỉnh trong phạm vi quản lý của Sở Công Thương; công tác thông tin, báo cáo của ngành; công tác bản tin.

2. Nhiệm vụ

a) Công tác xây dựng quy hoạch, kế hoạch và cơ chế, chính sách

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu giúp Giám đốc Sở xây dựng kế hoạch, chương trình, đề án, chính sách phát triển ngành Công Thương tỉnh; xây dựng kế hoạch phát triển ngành Công Thương trung hạn 5 năm, hàng năm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở, các đơn vị có liên quan thuộc Sở tổ chức đôn đốc, giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy hoạch, dự án, đề án, kế hoạch ... đã được phê duyệt.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở tham gia ý kiến các loại Quy hoạch, Phương án phát triển ngành, quy hoạch có tính chất kỹ thuật, chuyên ngành, các nội dung khác (*Quyết định, Quy chế, Kế hoạch hoạt động, Chương trình hành động, dự thảo văn bản QPPL...*) thuộc lĩnh vực được phân công; tham gia ý kiến các dự án đầu tư (*sản xuất, kinh doanh; khu đô thị, thương mại; khu nhà ở...*) ngoài khu công nghiệp thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành Công Thương trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp với các đơn vị thuộc Sở hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thuộc các thành phần kinh tế lập dự án đầu tư phát triển sản xuất, kinh doanh thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành Công Thương phù hợp với cơ chế, chính sách, quy hoạch chung của tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực Công Thương đối với các phòng Kinh tế- Hạ tầng huyện, phòng Kinh tế thị xã, thành phố.

- Nghiên cứu, tổng hợp các ý kiến của cơ sở, doanh nghiệp, đề xuất với Lãnh đạo Sở kiến nghị với Chính phủ, Bộ Công Thương, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh bổ sung, sửa đổi cơ chế, chính sách liên quan đến phát triển ngành Công Thương.

b) Công tác thông tin, báo cáo, tổng hợp

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc sở; các Sở, ngành, địa phương có liên quan thực hiện chế độ thông tin về hoạt động của ngành, báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm, báo cáo chuyên đề và đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ của Sở với UBND tỉnh, Bộ Công Thương và các cơ quan khác theo quy định.

- Tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ của ngành để thống kê tình hình hoạt động lĩnh vực Công Thương trên địa bàn.

c) Công tác Bản tin Công Thương

Xây dựng ấn phẩm Bản tin Công Thương để thông tin các hoạt động của ngành; phổ biến, tuyên truyền chính sách, pháp luật, kiến thức, mô hình sản xuất kinh doanh tiêu biểu, thiết bị công nghệ tiên tiến, thông tin thị trường và các thông tin khác cho cơ sở sản xuất kinh doanh công nghiệp, thương mại tại địa phương.

Điều 7. Phòng Quản lý Công nghiệp

1. Chức năng

Tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện công tác quản lý nhà nước về các lĩnh vực: Công nghiệp tiêu dùng; công nghiệp thực phẩm; công nghiệp hỗ trợ; công nghiệp chế biến khác; tiểu thủ công nghiệp; khuyến công; sản xuất và tiêu dùng bền vững và quản lý cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh.

2. Nhiệm vụ

a) Về an toàn thực phẩm (trong sản xuất), công nghiệp tiêu dùng, công nghiệp thực phẩm và công nghiệp chế biến khác

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện chính sách, chiến lược, kế hoạch phát triển ngành sau khi được phê duyệt, gồm: công nghiệp tiêu dùng (dệt - may, da - giày, giấy, sành sứ, thủy tinh, nhựa); công nghiệp thực phẩm (rượu, bia, nước giải khát, sữa chế biến, dầu thực vật, sản phẩm chế biến bột và tinh bột và các thực phẩm khác theo quy định của Chính phủ);

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Sở hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật đối với sản phẩm công nghiệp; triển khai thực hiện công tác quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm từ khâu sản xuất, chế biến, bảo quản đối với các loại rượu, bia, nước giải khát, sản phẩm sữa chế biến, dầu thực vật, sản phẩm chế biến từ bột, tinh bột, bánh, mứt, kẹo, bao bì chứa thực phẩm thuộc trách nhiệm quản lý của ngành công thương và các sản phẩm khác;

- Tham mưu Lãnh đạo Sở cấp mới, cấp lại, thu hồi giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với sản phẩm thực phẩm thuộc trách nhiệm quản lý của Sở.

- Tham mưu Lãnh đạo Sở cấp mới, cấp lại, cấp sửa đổi, bổ sung, thu hồi giấy phép sản xuất rượu công nghiệp có quy mô dưới 03 triệu lít/năm.

b) Về công nghiệp hỗ trợ:

- Tham mưu xây dựng, trình ban hành và phối hợp với các cơ quan liên quan để tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình, đề án, cơ chế chính sách hỗ trợ phát triển ngành công nghiệp hỗ trợ trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu lãnh đạo Sở cấp, thu hồi giấy xác nhận ưu đãi dự án sản xuất sản phẩm công nghiệp hỗ trợ thuộc Danh mục sản phẩm công nghiệp hỗ trợ ưu tiên phát triển đối với doanh nghiệp vừa và nhỏ.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra các dự án, đề án được hưởng ưu đãi trên địa bàn tỉnh.

c) Về tiêu thủ công nghiệp:

- Chủ trì xây dựng, trình và tổ chức hướng dẫn, thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án, dự án phát triển doanh nghiệp nhỏ và vừa, kinh tế tập thể, hợp tác xã ngành công thương, làng nghề tiêu thủ công nghiệp sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Sở và các đơn vị có liên quan tham mưu công tác xét, công nhận danh hiệu Nghệ nhân và Thợ giỏi ngành thủ công mỹ nghệ cấp tỉnh và xét chọn danh hiệu “Nghệ nhân Nhân dân”, “Nghệ nhân Ưu tú” trong lĩnh vực nghề thủ công mỹ nghệ theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Sở và các đơn vị có liên quan tham mưu công tác bình chọn sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu cấp tỉnh và bình chọn sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu cấp khu vực, cấp quốc gia theo quy định.

- Tham gia kiểm tra, giám sát hoạt động tiêu thủ công nghiệp trên địa bàn tỉnh theo quy định.

d) Về khuyến công:

- Chủ trì, tham mưu lãnh đạo Sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước về hoạt động khuyến công tại địa phương;

- Chủ trì xây dựng, trình ban hành các chính sách, văn bản quy phạm pháp luật về công tác khuyến công phù hợp với quy định của pháp luật và điều kiện tại địa phương; tham mưu cấp có thẩm quyền bảo đảm nguồn vốn từ ngân sách địa phương để tổ chức thực hiện hoạt động khuyến công trên địa bàn;

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Khuyến công và XTTM hướng dẫn các tổ chức, cá nhân triển khai kế hoạch, đề án, nhiệm vụ khuyến công hàng năm trên địa

bàn; chịu trách nhiệm tổ chức nghiệm thu, kiểm tra, giám sát việc sử dụng kinh phí khuyến công đảm bảo đúng đối tượng, mục đích và các quy định hiện hành;

- Theo dõi, đánh giá, tổng hợp báo cáo và cung cấp thông tin, tài liệu liên quan về công tác khuyến công tại địa phương theo quy định.

e) Về cụm công nghiệp:

- Tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện chức năng cơ quan đầu mối quản lý nhà nước đối với cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật;

- Tham mưu Lãnh đạo Sở xây dựng, trình và tổ chức thực hiện phương án phát triển cụm công nghiệp, chương trình hỗ trợ đầu tư hạ tầng kỹ thuật cụm công nghiệp, dự toán kinh phí hoạt động phát triển cụm công nghiệp sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; xây dựng, trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế quản lý cụm công nghiệp; giải quyết các thủ tục triển khai dự án đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật và dự án sản xuất kinh doanh trong cụm công nghiệp theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

- Chủ trì thẩm định hồ sơ đề nghị thành lập, mở rộng cụm công nghiệp;

- Chủ trì hoặc tham gia ý kiến các hồ sơ, thủ tục liên quan đến triển khai dự án đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật cụm công nghiệp và dự án sản xuất kinh doanh trong cụm công nghiệp theo quy định của pháp luật.

- Quản lý nhà nước và kiểm tra công tác nghiệm thu công trình xây dựng thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình chuyên ngành công nghiệp trên địa bàn tỉnh thực hiện theo quy định pháp luật về xây dựng.

- Tham gia thanh tra, kiểm tra, đánh giá thực hiện phương án phát triển, chính sách, pháp luật, hiệu quả hoạt động của cụm công nghiệp; tham mưu xử lý hoặc đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh xử lý vi phạm, vấn đề phát sinh về cụm công nghiệp; xây dựng, vận hành Cơ sở dữ liệu cụm công nghiệp trên địa bàn.

f) Về sản xuất và tiêu dùng bền vững:

- Chủ trì, phối hợp với đơn vị thuộc Sở tham mưu tổ chức thực hiện Chương trình, đề án, kế hoạch, cơ chế, chính sách nhằm thúc đẩy và phát triển lĩnh vực sản xuất và tiêu dùng bền vững trên địa bàn tỉnh.

g) Về quản lý chất lượng sản phẩm hàng hóa

- Chủ trì, tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục công bố hợp quy theo quy định của pháp luật về quản lý chất lượng sản phẩm hàng hóa.

- Tham gia Đoàn kiểm tra việc tuân thủ các quy định về quản lý chất lượng sản phẩm, hàng hóa của các doanh nghiệp trên địa bàn quản lý.

Điều 8. Phòng Kỹ thuật an toàn- Môi trường

1. Chức năng

Tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện công tác quản lý nhà nước các lĩnh vực: Cơ khí; luyện kim; hoá chất; vật liệu nổ công nghiệp; công nghiệp khai thác mỏ và chế biến khoáng sản (*trừ vật liệu xây dựng thông thường*); công nghiệp môi trường; công tác quản lý an toàn đối với ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của ngành công thương tại địa phương;

2. Nhiệm vụ

a) Công nghiệp cơ khí, luyện kim và công nghiệp điện tử

- Tham mưu xây dựng, trình ban hành và tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, chính sách phát triển ngành công nghiệp cơ khí, luyện kim, công nghiệp điện tử; phát triển các sản phẩm cơ khí, điện tử trên địa bàn tỉnh.

b) Về hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp:

- Tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức thực hiện, chiến lược, kế hoạch, chính sách phát triển ngành hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp trên địa bàn tỉnh;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các quy định của pháp luật và tham gia thanh tra, kiểm tra và xử lý các vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng, bảo quản, kinh doanh và vận chuyển hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp theo quy định của pháp luật;

- Chủ trì thẩm định và đề nghị cấp, cấp lại, cấp điều chỉnh và thu hồi Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất, kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp cho tổ chức, cá nhân;

- Tham mưu Lãnh đạo Sở cấp, cấp lại hoặc thu hồi Giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp theo quy định;

- Tham mưu thực hiện công tác huấn luyện, kiểm tra huấn luyện, kiểm tra, cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp theo quy định;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến hoạt động hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp được phân công, phân cấp tại Luật hóa chất, Luật quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ và các văn bản pháp luật có liên quan.

c) Về công nghiệp khai thác mỏ và chế biến khoáng sản (*trừ khoáng sản làm vật liệu xây dựng thông thường*):

- Tham mưu Lãnh đạo Sở chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan tổ chức thực hiện quy hoạch thăm dò, khai thác, chế biến và sử dụng các loại khoáng sản sau khi được phê duyệt theo thẩm quyền;

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy chuẩn kỹ thuật, định mức kinh tế - kỹ thuật, công nghệ, an toàn vệ sinh lao động trong khai thác mỏ và chế biến khoáng sản trên địa bàn tỉnh;

- Tham mưu Lãnh đạo Sở chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan để thẩm định Báo cáo nghiên cứu tiền khả thi đầu tư xây dựng, Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng, Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng và các bước thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở của các dự án khai thác, chế biến khoáng sản trên địa bàn tỉnh (*trừ khoáng sản làm vật liệu xây dựng thông thường*) theo quy định của pháp luật về xây dựng;

- Phối hợp với Thanh tra Sở thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện pháp luật về kỹ thuật an toàn trong khai thác khoáng sản; xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật đối với các hành vi vi phạm pháp luật về kỹ thuật an toàn trong khai thác khoáng sản của cá nhân, tổ chức khai thác khoáng sản;

- Tham mưu Lãnh đạo Sở tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh trong công tác: tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đối với các tổ chức, cá nhân hoạt động sản xuất, kinh doanh khoáng sản trên địa bàn; tổ chức thanh tra, kiểm tra tình hình thực hiện sản xuất, kinh doanh khoáng sản; các điểm khai thác, vận chuyển, chế biến, các bãi tập kết, mua bán khoáng sản nhằm phát hiện và xử lý kịp thời tình trạng sản xuất, kinh doanh khoáng sản trái phép.

c) Về công tác quản lý an toàn đối với ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý:

- Chủ trì tham mưu Lãnh đạo Sở phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan của tỉnh tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các quy định của pháp luật và phối hợp kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn đối với các ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của ngành công thương;

- Chủ trì tham mưu Lãnh đạo Sở phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan của tỉnh tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các quy định của pháp luật và kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn, an toàn trong quản lý, sử dụng, bảo quản, kinh doanh và vận chuyển hàng hoá nguy hiểm và các loại

máy, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về kỹ thuật an toàn; huấn luyện an toàn hóa chất; công tác tập huấn đối với người điều khiển phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, người áp tải, người xếp, dỡ, thủ kho trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý;

- Chủ trì thẩm định, chấp thuận tài liệu an toàn theo quy định của pháp luật;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Sở tham mưu Lãnh đạo Sở chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các cơ sở, công trình ngành công thương trên địa bàn quản lý thực hiện công tác phòng chống thiên tai và ứng cứu khẩn cấp theo quy định.

d) Về bảo vệ môi trường và phát triển công nghiệp môi trường:

- Xây dựng và trình ban hành các chủ trương, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật về phát triển công nghiệp môi trường và ưu đãi, hỗ trợ phát triển ngành công nghiệp môi trường phù hợp với quy định của pháp luật và điều kiện của địa phương;

- Chủ trì tham mưu Lãnh đạo Sở trong công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các quy định của pháp luật và kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường, phát triển công nghiệp môi trường thuộc phạm vi quản lý của ngành công thương tại địa phương theo quy định;

- Chủ trì thực hiện Đề án phát triển công nghiệp môi trường, các nhiệm vụ phát triển công nghiệp môi trường và kinh tế tuần hoàn, các chương trình, dự án về ứng phó với biến đổi khí hậu ngành công thương trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý;

- Thực hiện thu thập, tổng hợp thông tin về các chỉ tiêu thống kê môi trường thuộc phạm vi ngành công thương;

- Định kỳ hàng năm tổng kết, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Công Thương, các Bộ, ngành liên quan tình hình thực hiện phát triển công nghiệp môi trường của địa phương theo quy định.

Điều 9. Phòng Quản lý Năng lượng.

1. Chức năng

Tham mưu giúp Giám đốc sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước về điện lực, năng lượng mới; năng lượng tái tạo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; công tác quản lý an toàn đối với lĩnh vực Điện.

2. Nhiệm vụ

a) Về điện lực, năng lượng mới, năng lượng tái tạo, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả:

- Tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch, chương trình phát triển điện lực, phát triển việc ứng dụng năng lượng mới, năng lượng tái tạo, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, quản lý nhu cầu điện, điều chỉnh phụ tải trên địa bàn tỉnh;

- Thẩm định hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hoạt động điện lực theo quy định; tham mưu tổ chức thực hiện công tác cấp, thu hồi giấy phép hoạt động điện lực trong trường hợp được Ủy ban nhân dân tỉnh ủy quyền; phối hợp với Thanh tra Sở thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc đảm bảo các điều kiện trong giấy phép hoạt động điện lực;

- Tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện xác nhận chưa đủ điều kiện cung cấp điện đối với lưới điện phân phối có cấp điện áp từ 35kV trở xuống tại địa phương theo đề nghị của đơn vị phân phối điện hoặc đơn vị phân phối và bán lẻ điện;

- Chủ trì và phối hợp với đơn vị điện lực liên quan trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt danh sách khách hàng sử dụng điện quan trọng thuộc diện ưu tiên cấp điện khi bên bán điện thực hiện ngừng, giảm mức cung cấp điện trong hệ thống điện; phối hợp với Thanh tra Sở thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện ngừng, giảm mức cung cấp điện đối với đơn vị điện lực thuộc địa bàn quản lý;

- Tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác tập huấn, sát hạch và cấp thẻ Kiểm tra viên điện lực theo quy định của Bộ Công Thương;

- Phối hợp với Thanh tra Sở thực hiện công tác giải quyết tranh chấp hợp đồng mua bán điện có cấp điện áp dưới 110kV theo quy định;

- Phối hợp với Thanh tra Sở thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát các đơn vị bán lẻ điện thuộc địa bàn quản lý trong việc thực hiện giá bán điện theo quy định; thanh tra, kiểm tra và giám sát việc thực hiện giá bán lẻ điện tại các địa điểm cho thuê nhà thuộc địa bàn quản lý theo quy định;

- Thẩm tra, tham mưu Lãnh đạo Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt đề án giá bán điện cho các đối tượng khách hàng sử dụng điện tại khu công nghiệp kết hợp mua điện từ hệ thống điện quốc gia đồng thời với các nguồn điện khác (nhà máy phát điện tại chỗ; mua điện từ các nguồn điện tại chỗ như điện gió, điện mặt trời, điện sinh khối);

- Tổ chức lập kế hoạch kiểm tra, đôn đốc các cơ sở sử dụng năng lượng trọng điểm trên địa bàn áp dụng mô hình quản lý năng lượng; Kiểm tra, giám sát việc áp dụng các tiêu chuẩn, định mức, quy chuẩn kỹ thuật về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành trong công nghiệp, kinh doanh, thương mại và dân dụng; Tổng hợp danh sách cơ sở sử dụng năng lượng trọng điểm trên địa bàn, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh để gửi văn bản về Bộ Công Thương;

- Hướng dẫn, phối hợp với Thanh tra Sở thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định về hoạt động điện lực, sử dụng điện, an toàn điện, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, các hoạt động trong lĩnh vực năng lượng thuộc địa bàn quản lý;

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền của cơ quan chuyên môn về xây dựng trong quản lý dự án đầu tư xây dựng, quản lý chất lượng xây dựng công trình ngành Điện theo quy định của pháp luật.

b) Về công tác quản lý an toàn đối với lĩnh vực Điện

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch huấn luyện, kiểm tra, xếp bậc và tham mưu Giám đốc Sở cấp thẻ an toàn điện đối với người vận hành, sửa chữa điện ở nông thôn, miền núi thuộc tổ chức hoạt động theo Luật Điện lực và các luật khác có liên quan, phạm vi hoạt động tại khu vực nông thôn, miền núi;

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật trong lĩnh vực kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, kiểm định an toàn kỹ thuật các thiết bị, dụng cụ điện theo quy định;

Điều 10. Phòng Quản lý Thương mại

1. Chức năng

Tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực bao gồm: Hoạt động thương mại và lưu thông hàng hoá trên địa bàn; xuất khẩu, nhập khẩu; dịch vụ logistics; xúc tiến thương mại; an toàn thực phẩm trong hoạt động kinh doanh; thương mại điện tử và kinh tế số; dịch vụ thương mại; quản lý cạnh tranh; hoạt động mua bán hàng hóa và các hoạt động liên quan trực tiếp đến mua bán hàng hóa và hoạt động văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài; bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và quản lý hoạt động kinh doanh theo phương

thức đa cấp; phòng vệ thương mại; hội nhập kinh tế quốc tế và công tác quản lý an toàn đối với lĩnh vực xăng dầu, khí trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

2. Nhiệm vụ

a) Thị trường trong nước:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện quy hoạch, kế hoạch, cơ chế, chính sách quản lý và phát triển theo chức năng, thẩm quyền: các loại hình kết cấu hạ tầng thương mại như chợ, trung tâm thương mại, trung tâm mua sắm, siêu thị, cửa hàng bán lẻ, sở giao dịch hàng hóa, trung tâm hội chợ, triển lãm, trung tâm đấu giá hàng hóa, trung tâm logistics và các loại hình kết cấu hạ tầng thương mại khác; các loại hình tổ chức, hình thức và phương thức kinh doanh thương mại, như hợp tác xã thương mại, bán buôn, bán lẻ, đại lý thương mại, nhượng quyền thương mại, dịch vụ thương mại trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan hướng dẫn và tổ chức thực hiện cơ chế, chính sách khuyến khích mở rộng mạng lưới kinh doanh, phát triển các tổ chức liên kết lưu thông hàng hóa, hình thành các kênh lưu thông hàng hóa ổn định từ sản xuất đến tiêu dùng trên địa bàn tỉnh;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu tổ chức thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy định về hàng hóa, dịch vụ thuộc ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện: thuốc lá, rượu, xăng dầu, khí và các hàng hóa dịch vụ khác trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của Bộ Công Thương;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu triển khai thực hiện cơ chế, chính sách ưu đãi, khuyến khích, hỗ trợ phát triển sản xuất, kinh doanh và đời sống nhân dân vùng khó khăn trên địa bàn tỉnh (như cung cấp các mặt hàng thiết yếu, hỗ trợ lưu thông hàng hóa và dịch vụ thương mại...);

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu tổ chức hoạt động điều tiết lưu thông hàng hóa, bảo đảm cân đối cung cầu các mặt hàng thiết yếu, bảo đảm chất lượng và an toàn thực phẩm, bình ổn và thúc đẩy thị trường nội tỉnh phát triển;

- Tham mưu Lãnh đạo Sở tổng hợp và xử lý các thông tin thị trường trên địa bàn tỉnh về tổng mức bán lẻ hàng hóa và doanh thu dịch vụ tiêu dùng, tổng cung, tổng cầu, mức dự trữ lưu thông và biến động giá cả của các mặt hàng thiết yếu, các

mặt hàng chính sách đối với nhân dân vùng khó khăn. Đề xuất với cấp có thẩm quyền giải pháp điều tiết lưu thông hàng hóa trong từng thời kỳ.

b) Về xuất khẩu, nhập khẩu:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách, chiến lược, kế hoạch, chương trình, đề án liên quan trong lĩnh vực xuất nhập khẩu hàng hóa; quản lý, theo dõi hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa; phát triển dịch vụ xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa trên địa bàn tỉnh;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu thực hiện công tác quản lý hoạt động xuất nhập khẩu hàng hóa của các doanh nghiệp trong nước, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài và thương nhân không có hiện diện tại Việt Nam.

c) Về thương mại điện tử và kinh tế số:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách, đề án, chương trình, kế hoạch thương mại điện tử nhằm phát triển hạ tầng ứng dụng thương mại điện tử, phát triển nguồn nhân lực phục vụ quản lý thương mại điện tử và kinh tế số, hỗ trợ các tổ chức, cá nhân ứng dụng thương mại điện tử trên địa bàn tỉnh;

- Thực hiện các nội dung quản lý nhà nước khác về thương mại điện tử theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Công Thương.

d) Về xúc tiến thương mại:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính về xúc tiến thương mại thuộc thẩm quyền;

- Phối hợp với Thanh tra Sở thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện pháp luật về xúc tiến thương mại của thương nhân, của tổ chức xúc tiến thương mại nước ngoài tại Việt Nam, tổ chức hoạt động có liên quan đến thương mại và xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật đối với các hành vi vi phạm pháp luật của thương nhân, tổ chức hoạt động có liên quan đến thương mại;

- Chủ trì kiểm tra, tổng hợp quyết toán với cơ quan quản lý tài chính đồng cấp về số tiền theo quyết định thu và số tiền thực thu vào ngân sách nhà nước 50% giá trị đã công bố của giải thưởng không có người trúng thưởng của chương trình khuyến mại;

- Tham mưu, đề xuất với chính quyền địa phương về các chương trình, kế hoạch, đề án xúc tiến thương mại trên địa bàn và thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án theo phân công;

- Tham mưu Lãnh đạo Sở cấp, sửa đổi, cấp lại, gia hạn giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của tổ chức xúc tiến thương mại nước ngoài tại Việt Nam; Thông báo chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện của tổ chức xúc tiến thương mại nước ngoài tại Việt Nam.

đ) Về quản lý cạnh tranh:

- Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về cạnh tranh trên địa bàn tỉnh;

- Phát hiện và kiến nghị các cơ quan có liên quan giải quyết theo thẩm quyền về những hành vi vi phạm pháp luật cạnh tranh và văn bản ban hành có nội dung không phù hợp với pháp luật cạnh tranh.

e) Về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp:

- Chủ trì, tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp trên địa bàn tỉnh theo thẩm quyền;

- Xây dựng và trình cấp có thẩm quyền ban hành quy chế phối hợp giữa các cơ quan liên quan tại địa phương trong công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp trên địa bàn;

- Phát hiện và xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý vi phạm pháp luật về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp;

- Tham mưu lãnh đạo Sở cấp, thu hồi xác nhận đăng ký hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương, xác nhận tiếp nhận thông báo chấm dứt hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương;

- Phối hợp với Thanh tra Sở thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp;

- Tham mưu tổ chức đào tạo, tập huấn chuyên môn cho cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện công tác quản lý nhà nước về bán hàng đa cấp;

- Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về quản lý hoạt động bán hàng đa cấp cho các doanh nghiệp, người tham gia bán hàng đa cấp;

- Tiếp nhận, tham mưu Lãnh đạo Sở giải quyết hồ sơ thông báo hội nghị, hội thảo, đào tạo về bán hàng đa cấp;

- Báo cáo theo định kỳ hàng năm hoặc đột xuất với Bộ Công Thương về công tác quản lý hoạt động bán hàng đa cấp trên địa bàn.

g) Về phòng vệ thương mại:

- Hướng dẫn thực hiện các quy định pháp luật phòng vệ thương mại bao gồm: chống bán phá giá, chống trợ cấp, tự vệ, chống lẩn tránh biện pháp phòng vệ thương mại trên địa bàn tỉnh;

- Phát hiện và kiến nghị các cơ quan có liên quan giải quyết theo thẩm quyền về những văn bản ban hành có nội dung không phù hợp với pháp luật về phòng vệ thương mại;

- Tham mưu Lãnh đạo Sở làm đầu mối chủ trì hỗ trợ hiệp hội ngành hàng, các doanh nghiệp xuất khẩu trên địa bàn ứng phó với các vụ việc điều tra, rà soát chống bán phá giá, chống trợ cấp, tự vệ, chống lẩn tránh biện pháp phòng vệ thương mại của nước ngoài;

- Tổng hợp số liệu, tình hình hoạt động, thông tin xuất nhập khẩu hàng hóa trên địa bàn tỉnh liên quan đến vụ việc về phòng vệ thương mại, phối hợp với cơ quan điều tra về phòng vệ thương mại trong công tác cảnh báo sớm các vụ kiện phòng vệ thương mại;

- Phối hợp với cơ quan điều tra về phòng vệ thương mại rà soát, cung cấp thông tin, xử lý các vấn đề liên quan đến việc điều tra, thẩm tra, thanh tra, kiểm tra chuyên ngành về phòng vệ thương mại đối với các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh;

- Đầu mối thu thập và cung cấp thông tin cho cơ quan điều tra về phòng vệ thương mại về chính sách và thực tiễn hoạt động của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh trong các vụ việc điều tra chống trợ cấp của nước ngoài.

h) Về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng:

- Chủ trì tham mưu Lãnh đạo Sở trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng tại địa phương;

- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng; tư vấn, hỗ trợ và nâng cao nhận thức về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng tại địa phương;

- Phối hợp với Thanh tra Sở thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng theo thẩm quyền;

- Thực hiện việc kiểm soát hợp đồng theo mẫu, điều kiện giao dịch chung tại địa phương theo quy định của pháp luật bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng;

- Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ để cơ quan quản lý nhà nước về bảo vệ người tiêu dùng cấp huyện thực hiện các nội dung liên quan đến bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng;

- Công bố công khai danh sách tổ chức, cá nhân kinh doanh hàng hóa, dịch vụ vi phạm quyền lợi người tiêu dùng theo thẩm quyền;

- Quản lý hoạt động về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng của tổ chức xã hội tại địa phương; tạo điều kiện để tổ chức xã hội tham gia bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng hoạt động; tham mưu Lãnh đạo Sở thẩm định các đề án, kế hoạch hoạt động của tổ chức xã hội tham gia bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định giao thực hiện nhiệm vụ gắn với nhiệm vụ của Nhà nước; giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ khi giao cho tổ chức xã hội bảo vệ người tiêu dùng thực hiện;

- Quản lý, kiểm tra, giám sát hoạt động hòa giải của tổ chức hòa giải tranh chấp giữa người tiêu dùng và tổ chức, cá nhân kinh doanh tại địa phương theo quy định của pháp luật;

- Báo cáo kết quả thực hiện quản lý nhà nước về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng trên địa bàn tỉnh theo định kỳ hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền cấp trên.

i) Về quản lý thị trường:

- Phối hợp với Thanh tra Sở tham mưu Lãnh đạo Sở phối hợp với Cục Quản lý thị trường tỉnh xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ, chuyên đề, biện pháp phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của lực lượng Quản lý thị trường tỉnh tránh chồng chéo, trùng lặp về đối tượng, nội dung kiểm tra, thanh tra với các lực lượng có thẩm quyền kiểm tra, thanh tra của tỉnh.

k) Về hội nhập kinh tế quốc tế:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch, chương trình, biện pháp cụ thể về hội nhập kinh tế quốc tế trên địa bàn tỉnh sau khi được phê duyệt;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn việc thực hiện kế hoạch, chương trình, các quy định về hội nhập kinh tế quốc tế của địa phương;

- Tham mưu Lãnh đạo Sở tích cực phối hợp với Bộ Công Thương và các đơn vị liên quan thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch thực thi các Hiệp định thương mại tự do, đặc biệt là các Hiệp định thương mại tự do thế hệ mới;

- Tham mưu Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh kiện toàn Ban Chỉ đạo Hội nhập quốc tế tỉnh Hà Nam và thực hiện nhiệm vụ Thư ký Ban Chỉ đạo;

- Thực hiện các nội dung quản lý nhà nước khác về hội nhập kinh tế quốc tế theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Công Thương.

l) Về hoạt động mua bán hàng hóa và các hoạt động liên quan trực tiếp đến mua bán hàng hóa và hoạt động văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài trên địa bàn tỉnh:

- Quản lý hoạt động mua bán hàng hóa và các hoạt động liên quan trực tiếp đến mua bán hàng hóa của thương nhân nước ngoài;

- Quản lý hoạt động của văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài.

m) Công tác quản lý an toàn đối với lĩnh vực xăng dầu, khí

- Chủ trì tham mưu Lãnh đạo Sở phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan của tỉnh tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các quy định của pháp luật và kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn, an toàn trong quản lý, sử dụng, bảo quản, kinh doanh và vận chuyển xăng dầu, khí; huấn luyện về kỹ thuật an toàn đối với hoạt động kinh doanh khí;

- Tham mưu Lãnh đạo Sở cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp khí vào chai, vào xe bồn, Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp khí vào phương tiện vận tải;

n) Về dịch vụ logistics

Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành và đơn vị liên quan tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách, pháp luật, phương án phát triển dịch vụ logistics và chương trình, đề án phát triển dịch vụ logistics trên địa bàn tỉnh;

Điều phối, hỗ trợ các Sở, ban, ngành, các Hiệp hội địa phương phát triển dịch vụ logistics và nâng cao năng lực doanh nghiệp logistics trên địa bàn tỉnh;

Tuyên truyền, phổ biến, phát triển thị trường, kết nối doanh nghiệp dịch vụ logistics với doanh nghiệp sản xuất, xuất nhập khẩu trên địa bàn tỉnh.”

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Sở; Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở; các tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy định này.

Văn phòng Sở có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi thực hiện Quyết định này.

Điều 12. Điều khoản thi hành

Trường hợp các căn cứ pháp lý để thực hiện Quy định này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo quy định của văn bản đã sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Sở (qua Văn phòng) để tổng hợp, trình giám đốc xem xét, giải quyết.