

Số: /KH- SCT

Hà Nam, ngày tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 3403/KH-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2022 của UBND tỉnh Hà Nam về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023, Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị số 17-NQ/TU ngày 15/9/2021 của Tỉnh ủy đẩy mạnh cải cách hành chính chú trọng đến hiện đại hóa nền hành chính, siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, hướng đến xây dựng chính quyền số giai đoạn 2021-2025.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị có đủ phẩm chất đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp thuộc lĩnh vực chuyên môn quản lý của Ngành.

- Cải cách mạnh mẽ các thủ tục hành chính liên quan đến người dân và doanh nghiệp, đặc biệt là các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết Sở theo hướng minh bạch, gọn nhẹ, đơn giản.

- Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông, triển khai đồng bộ, thống nhất, chất lượng và hiệu quả; đảm bảo sự hài lòng của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt trên 90%.

2. Yêu cầu.

- Cán bộ công chức, viên chức và người lao động trong toàn ngành cần xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, thường xuyên trên cơ sở tình hình thực tế của cơ quan, các phòng, đơn vị để triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao; Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động toàn ngành về tầm quan trọng của CCHC; chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng các giải pháp đổi mới, tạo sự chuyển biến rõ nét trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành.

- Gắn kết chặt chẽ công tác CCHC với nhiệm vụ quản lý nhà nước; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Gắn trách nhiệm của người đứng đầu với kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính làm tiêu chí trong công tác đánh giá, bình xét thi đua khen thưởng cuối năm đối với tập thể và cá nhân.

- Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm triển khai thực hiện kế hoạch, phổ biến, quán triệt sâu rộng tới 100% công chức, viên chức, người lao động thuộc phòng, đơn vị mình để nhận thức đầy đủ về mục đích, yêu cầu và nội dung của kế hoạch, chủ động, tích cực thực hiện nhiệm vụ được phân công.

II. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH.

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền về công tác cải cách hành chính. Nâng cao trách nhiệm của Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở trong việc tổ chức triển khai chương trình, kế hoạch CCHC.

2. Xác định rõ và thực hiện đầy đủ vai trò, trách nhiệm trong việc thực hiện các nội dung CCHC của Sở kịp thời, có hiệu quả.

3. Chỉ đạo việc xây dựng, ban hành và triển khai kế hoạch cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền về CCHC và các kế hoạch khác liên quan đến công tác CCHC và tổ chức họp đánh giá việc triển khai công tác cải cách hành chính. Gắn công tác Cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng. Tiến hành các biện pháp để nâng cao chỉ số CCHC của Sở.

4. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính lên trang thông tin điện tử của Sở, trong các cuộc họp, trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, thông qua các Hội nghị tập huấn, các cuộc thanh tra, kiểm tra ... nhằm nâng cao nhận thức của công chức, viên chức và lao động về công tác cải cách hành chính; đồng thời giúp người dân, doanh nghiệp được tiếp cận để hiểu rõ hơn về công tác CCHC của ngành.

5. Thực hiện kịp thời, đầy đủ chế độ thông tin báo cáo công tác CCHC; đánh giá, xếp loại việc thực hiện công tác CCHC của Sở theo quy định

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Cải cách về thể chế.

- Chủ động nghiên cứu tham mưu cho UBND tỉnh ban hành các cơ chế, chính sách thuộc chức năng quản lý của Ngành Công Thương tại địa phương.

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản, tuân thủ các quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

- Thực hiện rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật, tiến hành tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền. Đẩy mạnh công tác kiểm

tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo 100% văn bản đã ban hành được tự kiểm tra, phát hiện và tham mưu xử lý kịp thời những văn bản vi phạm theo quy định của pháp luật. Trong đó, chú trọng đơn đốc, hướng dẫn việc thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, lựa chọn các hình thức tuyên truyền phù hợp với từng đối tượng để thực hiện tuyên truyền các nội dung, phổ biến, giáo dục pháp luật, lồng ghép công tác thông tin, truyền truyền CCHC với công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước về nội dung định hướng, giải pháp phát triển công nghiệp, thương mại.

2. Cải cách thủ tục hành chính.

- Chủ động nghiên cứu xây dựng Kế hoạch rà soát đánh giá; Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023.

- Tổ chức thực hiện rà soát các quy định về TTHC đề tham mưu UBND tỉnh Quyết định: Công bố danh mục các TTHC mới ban hành, danh mục TTHC sửa đổi, bổ sung, danh mục TTHC bị bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở theo đúng quy định về kiểm soát TTHC.

- Bám sát Kế hoạch số 3004/QĐ-UBND ngày 08/11/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về triển khai thực hiện Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính Nhà nước giai đoạn 2022 -2025; Kế hoạch số 3026/KH-UBND ngày 10/11/2022 của UBND tỉnh Hà Nam về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Hà Nam, chủ động nghiên cứu tham mưu đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm tối đa thời gian giải quyết đối với tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ngành tại địa phương.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, giải quyết, xử lý hồ sơ qua phần mềm một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến. Công khai, minh bạch các quy định, quy trình tiếp nhận, thời gian giải quyết đối với từng TTHC, giảm tiêu cực, phiền hà cho tổ chức, công dân thực hiện giải quyết TTHC lĩnh vực công nghiệp, thương mại trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp nhận phản ánh và kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân theo quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác rà soát về cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế hiện có của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở. Chủ động xây dựng Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ; Kế hoạch luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác; Kế hoạch

ting giảm biên chế năm 2023 đảm bảo hoàn thành tốt đề án tinh giảm biên chế theo giai đoạn.

- Triển khai các giải pháp nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong triển khai thực thi công vụ, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định và thực hiện chế độ chính sách (tiền lương, tiền thưởng, bảo hiểm xã hội, nghỉ hưu ...) cho công chức, viên chức, người lao động theo đúng quy định.

- Thực hiện công tác bổ nhiệm, quản lý và sử dụng công chức; tuyển dụng, bổ nhiệm, quản lý và sử dụng viên chức theo quy định của trung ương và theo phân cấp quản lý cán bộ.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng kịp thời và cử cán bộ, công chức đi đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, giáo dục quốc phòng và các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ khác đảm bảo đúng đối tượng quy định

- Đẩy mạnh công tác cải cách chế độ công vụ, thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại công chức, viên chức người lao động theo kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, gắn đánh giá với việc bình xét các phong trào thi đua và hình thức khen thưởng.

5. Cải cách tài chính công.

- Thường xuyên, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí hoạt động tại cơ quan, đơn vị (kể cả đơn vị trực thuộc) theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và Nghị định 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP

- Quá trình sử dụng ngân sách luôn đề cao tinh thần tiết kiệm, sử dụng ngân sách có hiệu quả, đúng mục đích theo tinh thần Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định 117/2013/NĐ-CP; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định về chế độ tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 145/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 141/2016/NĐ-CP của Chính phủ.

- Căn cứ vào điều kiện thực tế, ban hành quy chế quản lý tài sản công, quy chế chi tiêu nội bộ. Thực hiện tốt công tác quản lý, chế độ nâng lương thường xuyên, xây dựng định mức tăng thu nhập cũng như thực hiện tốt công tác bình xét thi đua, khen thưởng đối với các tập thể và cá nhân thuộc Sở.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Xây dựng kế hoạch phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2023. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc; đảm bảo An toàn thông tin trong chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số

- 100% văn bản được gửi, nhận trên hệ thống quản lý và điều hành văn bản điện tử (trừ các văn bản thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- 100% công chức, viên chức sử dụng thư điện tử công vụ, ứng dụng các mạng xã hội như zalo...để trao đổi công việc.

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được tiếp nhận và xử lý trên phần mềm Igate.

- 70% hồ sơ công việc được xử lý trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- Phối hợp rà soát cung cấp 100% dịch vụ công thuộc thẩm quyền của Sở đủ điều kiện lên trực tuyến mức độ 3, 4 theo quy định.

- Thực hiện chuyển đổi số theo lộ trình chung của tỉnh.

- Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin cho các hệ thống trang thông tin, các thiết bị phần cứng, thiết bị an toàn, an ninh thông tin cho các hệ thống thông tin; triển khai chữ ký số.

IV. NHIỆM VỤ CHI TIẾT VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN.

1. Nhiệm vụ chi tiết.

(Phụ lục chi tiết các nhiệm vụ kèm theo Kế hoạch này)

2. Kinh phí thực hiện

- Đối với các nội dung là nhiệm vụ thường xuyên cơ quan bố trí kinh phí hợp lý cho hoạt động CCHC phù hợp với tình hình thực tế của từng phòng, đơn vị.

- Đối với một số nhiệm vụ của kế hoạch này *(có biểu kèm theo)*

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Văn phòng Sở

- Văn phòng Sở có trách nhiệm đôn đốc, theo dõi, hướng dẫn các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Sở đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ đồng thời tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ và đột xuất gửi về Sở Nội vụ và UBND tỉnh theo quy định và tổng hợp báo cáo tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC hàng năm của Sở.

- Chủ trì việc tham mưu xây dựng, triển khai và thực hiện các nội dung chương trình làm việc trong năm của Sở. Phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tham mưu Lãnh đạo Sở theo dõi, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về: Công tác chỉ đạo điều hành; tổ chức thực hiện công tác CCHC; công tác kiểm tra CCHC; gắn kết quả thực hiện công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng....); Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công.

- Thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, tham mưu duy trì cán bộ trực tiếp nhận, trả kết quả TTHC và theo dõi quá trình giải quyết và trả kết quả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và đảm bảo việc tiếp nhận, giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân kịp thời, đúng thời hạn quy định qua hệ thống phần mềm Igate

- Phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở theo dõi và thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

2. Thanh tra Sở.

- Tham mưu ban hành Kế hoạch và tổ chức thực hiện các giải pháp giảm chi phí tuân thủ pháp luật, nâng cao xếp hạng chỉ số B1.

- Chủ động tham mưu tổ chức thực hiện các hoạt động tự kiểm tra, kiểm tra và hệ thống hóa các văn bản QPPL và tổ chức nhiệm vụ theo dõi thi hành pháp luật thuộc chức năng nhiệm vụ của Ngành.

- Chủ trì phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tổng hợp thường xuyên rà soát, cập nhật và tham mưu ban hành cơ chế chính sách hoàn thiện thể chế phù hợp điều kiện của lĩnh vực Ngành quản lý tại địa phương.

3. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp: Trên cơ sở chỉ đạo của UBND tỉnh, hướng dẫn của các cơ quan chuyên môn và chức năng nhiệm vụ của đơn vị chủ động nghiên cứu tham mưu ban hành Kế hoạch nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI), chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công (PAPI) của Sở trong năm 2023. Tổng hợp báo cáo đảm bảo đúng yêu cầu, tiến độ theo quy định.

4. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc.

- Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả kế hoạch này. Kịp thời tổng hợp, báo cáo đánh giá kết quả về Văn phòng Sở theo yêu cầu.

- Chủ động rà soát các TTHC, đề xuất các phương án đơn giản hóa TTHC hoặc các TTHC bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế những TTHC có căn cứ pháp lý đã được sửa đổi, bổ sung, thay thế, hết hiệu lực thuộc thẩm quyền tham mưu giải quyết để phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu Lãnh đạo Sở đề nghị UBND tỉnh công bố mới hoặc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thủ tục hành chính theo quy định.

- Chủ động và chịu trách nhiệm giải quyết TTHC được giao tham mưu giải quyết theo chức năng, nhiệm vụ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến

- Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh đảm bảo theo đúng quy định.

- Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật đang thực hiện thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao nhằm phát hiện kịp thời những bất cập, không hợp lý kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ. Đối với văn bản chồng chéo, vướng mắc thực hiện đúng quy trình tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo đồng bộ, đúng và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Tích cực tuyên truyền về công tác CCHC tới công chức, viên chức, người lao động và theo các nhiệm vụ được giao cung cấp kết quả hoặc các nội dung về công tác CCHC để Bộ phận Quản trị mang đăng tải thông tin kịp thời lên Trang thông tin điện tử của Sở.

Trong quá trình tổ chức thực hiện mọi phát sinh, vướng mắc đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở phản ánh bằng văn bản qua Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận :

- Sở Nội vụ; (*để theo dõi*);
- Các đồng chí PGĐ;
- Các phòng cm, đv thuộc Sở;
- Lưu: VT, TC.

GIÁM ĐỐC

Lê Nguyên Ngọc

UBND TỈNH HÀ NAM
SỞ CÔNG THƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nam, ngày tháng 12 năm 2022

PHỤ LỤC
DỰ KIẾN CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CHI TIẾT THỰC TRONG NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Kế hoạch /KH-SCT ngày tháng 12 năm 2022 của Sở Công Thương Hà Nam)

Nội dung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện (tr. đồng)	Ghi chú
I. Công tác chỉ đạo điều hành	Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Tháng 12/2022		
	Xây dựng Kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế sau chấm điểm CCHC	Kế hoạch			Tháng 01/2023		
	Kế hoạch kiểm tra CCHC nội bộ và tổ chức triển khai kiểm tra	Kế hoạch, Báo cáo			Tháng 01/2023 và Thực hiện đầu tháng 10/2023		
	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền và thực hiện công tác tuyên truyền CCHC năm 2023	Kế hoạch			Tháng 01 (KH) Thường xuyên		
	Phát động phong trào “tìm kiếm, đề xuất các giải pháp sáng kiến, cách làm hay trong triển khai thực hiện công tác CCHC” năm 2023	Đề tài; Giải pháp kinh nghiệm được áp dụng			Tháng 1 và thực hiện đánh giá trong T8/2023		
	Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết 17-NQ/TU ngày 15/9/2021`	Kế hoạch			Tháng 1		

	Xây dựng Kế hoạch nâng cao chỉ số PARINDEX, Kế hoạch nâng cao chỉ số SIPAS năm 2023						
	Xây dựng Kế hoạch nâng cao chỉ số PCI năm 2023	Kế hoạch	Kế hoạch - Tổng hợp	Văn phòng Thanh tra	Tháng 01/2023		
	Xây dựng kế hoạch nâng cao chỉ số tuân thủ pháp luật (B1)	Kế hoạch	Thanh tra	Kế hoạch - Tổng hợp	Tháng 01/2023		
II. Cải cách thể chế	Ban hành Kế hoạch và tổ chức rà soát, hệ thống hóa các văn bản QPPL theo lĩnh vực phục trách	Kế hoạch; Công văn đăng ký thực hiện	Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn	Tháng 12/2022 (Kế hoạch) Tổ chức rà soát (thương xuyên)		
	Xây dựng Kế hoạch phổ biến tuyên truyền pháp luật lĩnh vực công thương năm 2023	Kế hoạch			Tháng 01/2023		
	Xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật lĩnh vực công thương năm 2023	Kế hoạch					
III. Cải cách TTHC	- Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Tháng 01/2023		
	- Xây dựng Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2023	Kế hoạch					
	- Thực hiện rà soát TTHC, xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC và đề xuất kiến nghị cấp có thẩm quyền phê duyệt	Tờ trình; Báo cáo			Thường xuyên		
	- Thực hiện công khai TTHC khi có Quyết định phê duyệt bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, hoặc ban hành mới	Quyết định			Khi có biến động		

	- Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông, theo dõi quy trình nội bộ giải quyết TTHC, không để tình trạng chậm trả kết quả theo quy định	Báo cáo	Văn phòng và công chức trực tiếp nhận HS		Thương xuyên		
	Tổ chức tuyên truyền, tập huấn tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp và người dân đẩy mạnh ứng dụng công nghệ trong cải cách TTHC	Báo cáo	Văn phòng		Theo quy định		
	Thực hiện đánh giá và báo cáo chất lượng giải quyết TTHC						
	Thực hiện kiểm tra đơn vị ngành dọc cấp dưới đối với việc thực hiện phân cấp trong giải quyết TTHC	Quyết định; Biên bản; thông báo		Thanh tra	Tháng 9/2023		
IV. Cải cách tổ chức bộ máy	Ban hành Quyết định giao chỉ tiêu biên chế năm 2023	Quyết định	Văn phòng	Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc	Tháng 01/2023		
	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra tình hình tổ chức, hoạt động của đơn vị trực thuộc	Kế hoạch		Đơn vị trực thuộc			
	Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2023	Kế hoạch		Cả sở	Tháng 11/2022		
	Rà soát việc thực hiện quy định về cơ cấu lãnh đạo cấp phòng	Công văn			Theo lộ trình của UBND tỉnh		
	Thực hiện công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đúng quy định	Báo cáo		Các phòng chuyên môn	Thường xuyên		

V. Cải cách chế độ công vụ	Triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2023	Kế hoạch; Quyết định; Báo cáo; Công văn.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	BH Kế hoạch trong T11/2022 Tổ chức thực hiện thường xuyên		
	Xét khen thưởng, kỷ luật, đánh giá, phân loại công chức, viên chức	Hương dẫn; Quyết định; Thông báo			Quý IV năm 2023	Chi theo quy định	
	Thực hiện rà soát, sắp xếp đội ngũ CC, CV theo vị trí việc làm, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, khung năng lực và thực hiện chế độ chính sách theo quy định	Báo cáo			Thường xuyên		
VI. Cải cách tài chính công	Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023	Quyết định	Văn phòng	Các phòng chuyên môn; Đơn vị trực thuộc	Tháng 01/2023		
	Tiếp tục triển khai Nghị định 130/2005/NĐ-CP về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính và tham mưu ban hành giao chỉ tiêu biên chế, dự toán ngân sách cho Văn phòng Sở và đơn vị trực thuộc	Quyết định; Báo cáo			Tháng 01/2023		
	Thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ. Thực hiện giao chỉ tiêu biên chế, dự toán ngân sách cho Văn phòng Sở và đơn vị trực thuộc	Quyết định Báo cáo			Khi có biến động		
VII. Xây dựng và phát triển	Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Tháng 11/2022		

Chính phủ điện tử, Chính phủ số	Xây dựng Kế hoạch duy trì ứng dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 năm 2023	Kế hoạch			Tháng 12/2022		
	Duy trì và sử dụng hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản điện tử VNPT-iOffice trong việc quản lý, gửi, nhận, xử lý văn bản điện tử	Báo cáo			Thường xuyên		
	Duy trì cung cấp dịch vụ công mức độ 3, 4 và đẩy mạnh tuyên truyền thanh toán trực tuyến						
	Duy trì hoạt động của trang thông tin điện tử của Sở. Cập nhật tin bài, hoạt động, VBQPPL, TTHC mới được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới lên trang thông tin điện tử của Sở						
	Duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015						
Tổng kinh phí						47.780.000	

Bằng chữ: Bốn mươi bảy triệu, bảy trăm tám mươi nghìn đồng chẵn./.

UBND TỈNH HÀ NAM
SỞ CÔNG THƯƠNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nam, ngày tháng 12 năm 2022

PHỤ LỤC
DỰ TOÁN KINH PHÍ CHI CHO CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

1. Căn cứ pháp lý.

- Căn cứ Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ Tài Chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đảm bảo công tác cải cách hành chính Nhà nước;
- Căn cứ Thông tư số 08/2005/TTLT-BNV-BTC ngày 05/01/2005 hướng dẫn thực hiện chế độ báo trả lượng làm việc vào ban đêm, làm thêm giờ đối với cán bộ, công chức, viên chức;
- Căn cứ Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài Chính quy định chế độ công tác phí, chế độ Hội nghị;
- Căn cứ Nghị quyết số 09/2014/NQ-HĐND ngày 16/7/2014 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hà Nam về mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Hà Nam;
- Căn cứ Nghị quyết số 05/2017/NQ-HĐND ngày 19/7/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hà Nam về quy định chế độ công tác phí, chế độ chi Hội nghị, chế độ chi tiếp khách đối với cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách Nhà nước trên địa bàn tỉnh Hà Nam;
- Căn cứ Quyết định số 29/2017/QĐ-UBND ngày 16/8/2017 của UBND tỉnh Hà Nam Quy định chế độ công tác phí, chế độ Hội nghị, chế độ chi tiếp khách đối với các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Hà Nam.
- Căn cứ Thông tư số 33/2022/TT-BTC của Bộ Tài chính, sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác CCHC nhà nước.
- Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BTC ngày 15/01/2019 của Bộ Tài Chính về Quy định về nguồn kinh phí, nội dung và mức cho từ ngân sách nhà nước để thực hiện hoạt động sáng kiến
- Căn cứ Thông ta liên tịch số 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN ngày 22/4/2015 của về việc Hướng dẫn định mức xây dựng, phân bổ dự toán và Quyết toán kinh phí đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước

2. Dự toán kinh phí.

TT	Nội dung	Kinh phí dự toán				Nguồn NS tỉnh	Văn bản áp dụng
		Đơn vị	Số lượng	Đơn vị, định mức	Thành tiền		
A	Công tác cải cách TTHC					X	
I	Cải cách TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở						
1	Tổ chức Hội nghị lấy ý kiến đối với phương án đơn giản hóa TTHC				42.380.000		Nghị quyết số 05/2017/NQ-HĐND ngày 19/7/2017
1.1	Thuê Hội trường + khánh tiết		1 ngày	7.500.000	7.500.000		
1.2	Thuê máy chiếu		01 bộ	2.000.000	2.000.000		
1.3	Nước uống		168	30.000	5.040.000		
1.4	Tài liệu		168	30.000	5.040.000		
1.5	Đại biểu đối tượng của Trường các cửa hàng kinh doanh xăng dầu - không hưởng ngân sách (50 x 100.000/ngày)		168	100.000	16.800.000		Quyết định số 29/2017/QĐ-UBND ngày 16/8/2017
2	Thực hiện công tác kiểm tra việc thực hiện phân cấp thực hiện tiếp nhận và trả kết quả TTHC của Ngành dọc cấp dưới				6.000.000		
	Thuê xe		6 ngày	1.000.000	6.000.000		
II	Chi cho hoạt động Khoa học (hoạt động sáng kiến, đề tài giải pháp nâng cao hoạt động chuyên môn)						Thông tư số 03/2019/TT-BTC ngày 15/01/2019
1	Chi phí họp Hội đồng				3.400.000		Điều 4 TT 03/2019/TT-BTC
	Chủ tịch (500.000 đ/1 buổi họp)	Hội nghị	02	500.000	1.000.000		
	Phó Chủ tịch (200.000đ/1 buổi họp)	Hội nghị	02	200.000	400.000		
	Các thành viên (05 người x 100.000đ/1 Hội nghị x 2 Hội nghị/năm)	Hội nghị	02	500.000	1.000.000		
	In tài liệu				1.000.000		
	Tổng				47.780.000		

