

Số: /KH-SCT

Hà Nam, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Duy trì, áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại Sở Công Thương năm 2024

Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, nhằm tiếp tục duy trì, áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng ISO 9001: 2015 khoa học và hiệu quả trong quá trình tổ chức triển khai hoạt động của Sở trong công tác quản lý nhà nước về công nghiệp, thương mại tại địa phương, căn cứ điều kiện thực tế tại cơ quan, Sở Công Thương Hà Nam xây dựng Kế hoạch duy trì, áp dụng Hệ thống TCVN ISO 9001: 2015 năm 2024 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích:

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC), giảm các phát sinh tiêu cực trong quá trình thực thi nhiệm vụ công vụ và xử lý công việc của công chức, viên chức.
- Góp phần tích cực trong việc nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) cho các tổ chức, cá nhân.
- Nâng cao chỉ số CCHC của cơ quan, ứng dụng công nghệ thông tin (ISO điện tử) trong việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống QLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Sở Công Thương tại địa phương.

2. Yêu cầu:

- Toàn thể cán bộ công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống QLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 đảm bảo sự tham gia của lãnh đạo và cá nhân có liên quan trong quá trình xây dựng và áp dụng Hệ thống QLCL.
- Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng bộ phận, cá nhân trong việc được giao thực hiện các lĩnh vực chuyên môn; tạo môi trường thuận lợi để công chức, viên chức phát huy năng lực, tiết kiệm thời gian và chi phí.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN.

1. Công tác chỉ đạo điều hành .

- Chỉ đạo rà soát, sửa đổi, xây dựng mở rộng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015 đảm bảo tính phù hợp, phê duyệt đưa vào áp dụng, không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tại các phòng, đơn vị.

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn chủ động nghiên cứu, đề xuất giải pháp hỗ trợ hoạt động giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp thuộc lĩnh vực quản lý chuyên môn được giao.

- Quán triệt thực hiện các bước duy trì, cải tiến và áp dụng ISO 9001:2015 tại cơ quan theo kế hoạch chi tiết đề ra.

2. Hoạt động xây dựng, duy trì, cải tiến, mở rộng.

- Ban chỉ đạo ISO của Sở chịu trách nhiệm đôn đốc, tổ chức hoạt động kiểm tra, xem xét, đánh giá nội bộ HTQLCL theo TCVN 9001:2015.

- Đối với quy trình đã được ban hành đã áp dụng: Trên cơ sở các quy trình đã được ban hành đã áp dụng, các TTHC được công bố, các phòng chuyên môn nghiên cứu, rà soát đề xuất Ban Chỉ đạo sửa đổi, bổ sung các quy trình thuộc hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015, ban hành lại đảm bảo quy trình phù hợp khi thực hiện.

- Đối với các quy trình xây dựng mới (nếu có): Trưởng các phòng, đơn vị phân công CBCCVC am hiểu chuyên môn chủ động phối hợp với Ban chỉ đạo ISO, Tổ giúp việc Ban chỉ đạo của Sở, xây dựng các quy trình để công bố mở rộng danh mục TTHC theo yêu cầu của HTQLCL để triển khai áp dụng đúng tiến độ đã đề ra.

3. Nhiệm vụ cụ thể. (Được thống kê theo Phụ lục chi tiết đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện.

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn công tác quản lý tài chính đối với việc xây dựng, áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

2. Trách nhiệm của các phòng chuyên môn, đơn vị.

2.1. Văn phòng Sở

- Theo dõi hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch; bảo đảm cơ sở vật chất và trang thiết bị ứng dụng công nghệ thông tin trong việc triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị.

- Tham mưu Giám đốc Sở rà soát, kiện toàn lại Ban chỉ đạo và tổ giúp việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 khi có sự thay đổi.

- Tổng hợp kết quả thực hiện áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 của Sở để báo cáo lãnh đạo Sở, UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định.

2.2. Các Phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở

- Căn cứ vào chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng năm 2024 của Sở, các phòng xây dựng chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng, biện pháp thực hiện của các phòng năm 2024; niêm yết tại phòng 01 bản và gửi cho Thư ký ISO 01 bản để tổng hợp.

- Báo cáo tình hình triển khai thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng tại các phòng lồng ghép vào báo cáo Cải cách hành chính hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm gửi về Văn phòng Sở đúng thời hạn quy định.

Trong quá trình triển khai có khó khăn vướng mắc kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo sở xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học & Công nghệ;
- Lãnh đạo sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Lê Nguyên Ngọc

PHỤ LỤC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SCT ngày tháng 01 năm 2024 của Sở Công Thương Hà Nam)

T T	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
1	Ban hành Kế hoạch duy trì, áp dụng HTQLCL ISO 9001:2015	Văn phòng	T01/2024	Kế hoạch
2	Kiện toàn Ban chỉ đạo và tổ giúp việc		Khi có biến động về nhân sự	Quyết định
3	Rà soát, điều chỉnh Ban hành Quyết định về Mục tiêu chất lượng (MTCL), Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng		T01/2024	MTCL đảm bảo 5 yêu cầu: Cụ thể, chủ thể thực hiện; nội dung thực tế khả thi; đo lường được, dự kiến thời gian thực hiện.
4	Phân tích bối cảnh, rà soát đánh giá các quy trình nội bộ đang thực hiện đặc biệt	Văn phòng và các phòng chuyên môn	Thường xuyên	
5	Rà soát các TTHC/ quy trình đang áp dụng, cải tiến		Theo hướng dẫn	Biểu mẫu
6	Quyết định mở rộng, thu hẹp, ban hành mới danh mục TTHC (nếu có) (tương tự Quyết định ban hành áp dụng)	Văn phòng	Khi có thay đổi TTHC	Quyết định
7	Xây dựng kế hoạch và tiến hành đánh giá nội	Ban chỉ đạo	10/2024	Thực hiện theo Hướng dẫn Đánh giá nội bộ

	bộ năm			<ul style="list-style-type: none"> - Chương trình - Kế hoạch - Báo cáo
8	Hành động khắc phục (sau tiến hành đánh giá nội bộ)	Ban chỉ đạo và các phòng được đánh giá	20/11/2024	Thực hiện theo Quy trình Kiểm soát sự không phù hợp, Khắc phục và cải tiến
9	Báo cáo tình hình thực hiện ISO: 2015	Văn phòng		Báo cáo