

Số: /KH-SCT

Hà Nam, ngày tháng 11 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022**

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ văn bản số 4301/BNV-ĐT ngày 01/9/2021 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 và Văn bản số 2555/UBND - NC ngày 25/9/2021 của UBND tỉnh về việc thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022:

Thực hiện Công văn số 930/SNV-TCBC ngày 09/11/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Hà Nam về việc xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức năm 2022 và căn cứ thực trạng, yêu cầu từng vị trí công tác, Sở Công Thương Hà Nam xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022 với nội dung sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, ĐỐI TƯỢNG.**

**1. Mục tiêu.**

- Chuẩn hóa tiêu chuẩn và nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; kỹ năng lãnh đạo quản lý chuyên môn nghiệp vụ, phục vụ cho ngành;
- Đẩy mạnh các hoạt động nghiên cứu khoa học và quản lý nhà nước của công chức, viên chức từng bước góp phần phát triển ngành Công Thương Hà Nam đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị trong tình hình mới.

**2. Yêu cầu.**

- Đào tạo bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm mà công chức, viên chức đảm nhận và phù hợp với sự phát triển nguồn nhân lực của sở.

- Cử công chức, viên chức đi đào tạo bồi dưỡng đúng đối tượng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý, phù hợp với vị trí việc làm và sở trường công tác của mỗi công chức, viên chức.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả.

**3. Đối tượng đào tạo, bồi dưỡng:** Công chức, viên chức đang công tác tại cơ quan Sở Công Thương Hà Nam.

**4. Thời gian thực hiện:** Năm 2022.

## **II. NỘI DUNG, SỐ LƯỢNG ĐĂNG KÝ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG.**

### **1. Bồi dưỡng kiến thức QLNN: 02 người**

- Lớp bồi dưỡng kiến thức QLNN ngạch Chuyên viên: 02 người

### **2. Bồi dưỡng kỹ năng chuyên ngành: 6 người**

- Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác cải cách hành chính: 03 người

- Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tư pháp, văn thư, lưu trữ: 03 người

### **3. Bồi dưỡng kiến thức an ninh quốc phòng: 02 người**

- Lớp Bồi dưỡng ANQP đối tượng 02: 01 người

### **4. Bồi dưỡng nghiệp vụ lãnh đạo quản lý**

- Lãnh đạo cấp Sở: 03 người

- Lãnh đạo cấp phòng và tương đương: 09 người

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng Sở**

- Tham mưu xây dựng dự thảo Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức trình Giám đốc sở phê duyệt. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức, triển khai thực hiện kế hoạch.

- Bám sát chương trình đào tạo của Tỉnh ủy, Sở Nội vụ và các cơ quan chuyên ngành tham mưu Giám đốc Sở lập danh sách cử cán bộ công chức tham gia các lớp bồi dưỡng đúng thành phần.

### **2. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở**

- Tạo điều kiện để công chức, viên chức của đơn vị tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng khi có thông báo chiêu sinh.

- Bố trí sắp xếp công việc của đơn vị đảm bảo công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng không ảnh hưởng đến chất lượng nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp với Văn phòng Sở xây dựng kế hoạch và tổ chức hội nghị tập huấn chuyên ngành khi có lịch đảm bảo hiệu quả.

### **3. Công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng**

- Chấp hành nghiêm các quyết định cử đi đào tạo bồi dưỡng; nếu có lý do chính đáng không tham gia được phải báo cáo Giám đốc Sở để cử người thay thế.

- Bố trí công tác hợp lý, tham gia đầy đủ, chấp hành tốt nội quy, quy chế của cơ sở đào tạo, tích cực rèn luyện đạt kết quả cao.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022, đề nghị các phòng, đơn vị, cán bộ công chức, viên chức triển khai, tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Sở (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp báo cáo Giám đốc sở xem xét giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ tỉnh Hà Nam;
- Các đ/c PGĐ Sở;
- Các phòng, đv trực thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Nguyên Ngọc**