

Số: /KH-SCT

Hà Nam, ngày tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 3624/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2021 của UBND tỉnh Hà Nam về Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh, Sở Công Thương Hà Nam xây dựng Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 với các nội dung:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Triển khai hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát TTHC; bảo đảm công tác kiểm soát TTHC của Sở hoạt động thường xuyên, nền nếp; công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC thuộc lĩnh vực quản lý chuyên môn của Sở.

- Bám sát các nhiệm vụ theo các quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và các chương trình, kế hoạch của Bộ Công Thương, UBND tỉnh triển khai kịp thời, thống nhất và đồng bộ tạo sự chuyên biến tích cực trong công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.

- Nâng cao chất lượng các quy định TTHC theo nguyên tắc chỉ ban hành và duy trì các TTHC thật sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp, có chi phí tuân thủ thấp nhất; nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức (CB,CC,VC) cũng như vai trò của lãnh đạo Sở trong hoạt động kiểm soát TTHC gắn với việc tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân tổ chức về quy định hành chính thuộc lĩnh vực công nghiệp, thương mại trên địa bàn tỉnh.

- Huy động sự tham gia tích cực của người dân, tổ chức trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, thông qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan nhà nước.

2. Yêu cầu.

- Thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các phòng chuyên môn trong

quá trình thực hiện kiểm soát TTHC, gắn với việc tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và trong việc tiếp nhận, xử lý PAKN của cá nhân tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền. Kiến nghị đề xuất UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, thay thế hay bãi bỏ những TTHC không cần thiết, chồng chéo, không phù hợp.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC, triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông với việc thi đua khen thưởng, xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, những nhiều trong quá trình thực hiện TTHC.

II. NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2022

1. Nhiệm vụ chung

- Chủ động xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC và Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022 và tổ chức triển khai thực hiện.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng Cổng cung cấp Dịch vụ công trực tuyến để thực hiện việc nộp hồ sơ TTHC trực tuyến mức độ 3, mức độ 4,

- Thực hiện việc trả kết quả TTHC bằng bản điện tử thay thế văn bản giấy theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

2. Nhiệm vụ cụ thể

- Căn cứ kế hoạch này xác định nhiệm vụ trọng tâm, biện pháp cụ thể, xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022 tại đơn vị.

- Trực tiếp chỉ đạo việc thực hiện kiểm soát TTHC, rà soát, đơn giản hóa TTHC tại đơn vị; thường xuyên cập nhật TTHC công bố mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ thuộc lĩnh vực phụ trách để kịp thời tham mưu trình UBND tỉnh công bố, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ; chỉ đạo tiếp nhận và xử lý các PAKN của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ và Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022; đẩy mạnh công tác truyền thông về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC tại đơn vị.

- Xây dựng, hoàn thiện các báo cáo theo quy định.

- Tiếp nhận và xử lý các phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ.

- Thường xuyên cập nhật TTHC công bố mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ thuộc thẩm quyền để kịp thời đề nghị công bố, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.

- Thực hiện kiểm soát TTHC, rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Cập nhật, cung cấp thông tin và Dịch vụ công trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử của Sở theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ và Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

(Có phụ lục chi tiết đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Căn cứ tình hình nguồn kinh phí mà cơ quan, đơn vị bố trí hợp lý kinh phí để triển khai, thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC.

- Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác kiểm soát TTHC thực hiện theo quy định hiện hành.

- Phân bổ kinh phí cho công tác kiểm soát TTHC tại cơ quan Sở theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC và các quy định khác của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở.

- Giao cho Văn phòng Sở làm đầu mối trong công tác kiểm soát TTHC. Có nhiệm vụ phối hợp với các phòng chuyên môn thường xuyên rà soát, đánh giá quy định về TTHC nhằm kịp thời tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những TTHC không cần thiết, gây phiền hà, cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức, cá nhân.

- Tổ chức tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến các quy định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở báo cáo Lãnh đạo Sở chỉ đạo thụ lý, phúc đáp trả lời tổ chức, cá nhân kịp thời, đúng thẩm quyền.

2. Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC.

- Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC trình Lãnh đạo Sở xem xét ban hành. Tham gia các hoạt động kiểm tra, giám sát, đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện quy trình thụ lý giải quyết TTHC trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Chủ động phối hợp với các phòng chuyên môn tổng hợp, xây dựng báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất về tình hình thực hiện kiểm soát TTHC đảm bảo đúng tiến độ, thời gian, nội dung, biểu mẫu theo quy định.

- Đầu mối tổng hợp, xây dựng phương án đơn giản hóa cũng như việc phối hợp công khai cập nhật kịp thời bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

3. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc.

- Chủ động triển khai thực hiện các nội dung công việc kiểm soát TTHC thuộc trách nhiệm của phòng, đồng thời tích cực phối hợp Văn phòng Sở thực hiện

có hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát, rà soát, đánh giá TTHC. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình giải quyết TTHC.

- Tham gia công tác tuyên truyền đẩy mạnh việc ứng dụng dịch vụ bưu chính công ích trong quá trình tiếp nhận và trả kết quả TTHC.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022 của Sở Công Thương, trong quá trình thực hiện mọi khó khăn, vướng mắc các đơn vị kịp thời có ý kiến bằng văn bản gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo lãnh đạo Sở./.

Nơi nhận :

- UBND tỉnh (để b/c)
- VPUBND tỉnh (để tổng hợp, theo dõi);
- Sở Nội vụ (theo dõi th);
- Đảng ủy Sở (để báo cáo);
- Các đồng chí PGĐ Sở (chỉ đạo th);
- Thành viên BCD CCHC Sở;
- Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc sở;
- Lưu:VT.

GIÁM ĐỐC

Lê Nguyên Ngọc

NỘI DUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT TTHC NĂM 2022
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SCT ngày tháng 12 năm 2021 của Sở Công Thương Hà Nam)

TT	NỘI DUNG	DỰ KIẾN SẢN PHẨM	CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	GHI CHÚ
I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH						
1	Xây dựng và ban hành Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2022	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Tháng 12/2021	
2	Báo cáo tổng hợp tình hình thực hiện kiểm soát TTHC định kỳ (Quý, năm) và đột xuất	Báo cáo	Cán bộ đầu mối KSTTHC		Hàng quý	
3	Dự trù kinh phí đảm bảo cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Sở		Văn phòng		Quý I/2022	
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
1	Xây dựng và ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022 thuộc lĩnh vực quản lý và thẩm quyền giải quyết	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Tháng 01/2022	
2	Rà soát tổng hợp chuẩn hóa bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở và cấp huyện	Biểu mẫu theo quy định	Cán bộ đầu mối KSTTHC		Thường xuyên	
3	Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC. Hoàn thiện báo cáo đánh giá kết quả rà soát, đánh giá định kỳ theo quy định	Báo cáo	Văn phòng Sở		Theo hướng dẫn	
III. ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG CÁC DỰ THẢO VBQPPL CÓ QUY ĐỊNH TTHC THUỘC CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ.						
1	Thường xuyên rà soát, đánh giá các quy định tác động đến TTHC thuộc lĩnh vực quản lý của Ngành tại địa phương		Cán bộ KSTTHC	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	
2	Dự thảo Quyết định công bố bộ TTHC hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở và ngành dọc cấp dưới	Quyết định			Khi có biến động	

IV THỰC HIỆN CÔNG BỐ, CÔNG KHAI, CẬP NHẬT CƠ SỞ DỮ LIỆU VỀ TTHC						
1	Phối hợp với VNPT sửa đổi, bổ sung quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến		Văn phòng	VNPT	Khi có Quyết định	
2	Cập nhật đăng tải Bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở lên cổng thông tin điện tử của Tỉnh, cổng con của Sở và trên Dịch vụ công trực tuyến		Cán bộ đầu mối KSTTHC	VNPT Các phòng chuyên môn	Khi có Quyết định	
3	Niêm yết công khai đầy đủ nội dung Bộ TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh nơi tiếp nhận và trả kết quả TTHC			TTPVHCC tỉnh	Khi có Quyết định	
V TRIỂN KHAI CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG						
1	Triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ	Triển khai thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Thường xuyên	
2	Dự thảo quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	Quyết định			Quý I/2022	
3	Theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ				Thường xuyên	
4	Tổ chức thu thập ý kiến đánh giá trong việc giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Phiếu đánh giá của tổ chức, cá nhân				
VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN, DUY TRÌ CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN						
1	Tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến cấp độ 3,4		Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Thường xuyên	

2	Xây dựng quy trình điện tử trong giải quyết TTHC (ngay sau khi Chủ tịch UBND tỉnh công bố quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC)		Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Khi có biến động	
3	Tích hợp, kết nối các dịch vụ công theo yêu cầu của Chính phủ, Văn phòng Chính phủ và của UBND tỉnh					
VII THỰC HIỆN TUYÊN TRUYỀN VỀ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC						
1	Tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC; thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP tại đơn vị		Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	
2	Truyền thông về công tác KSTTHC; thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; các hoạt động nổi bật trong công tác cải cách TTHC, KSTTHC					
VIII THỰC HIỆN KIỂM TRA, THEO DÕI VIỆC THỰC HIỆN KIỂM SOÁT TTHC						
1	Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện quy trình giải quyết TTHC hành chính trên phần mềm		Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	
2	Kiểm tra công tác CCHC, công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Báo cáo CCHC			Hàng tháng	
3	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP	Báo cáo KSTTHC		VNPT	Tháng 02/2022	
4	Thường xuyên thực hiện công tác tự kiểm tra, giám sát, đôn đốc quá trình thực hiện TTHC của các phòng chuyên môn, công chức tham gia thụ lý giải quyết TTHC			Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	
5	Kiểm tra, rà soát danh mục TTHC lĩnh vực công thương đã được phân cấp về cấp huyện thụ lý giải quyết			Ngành dọc cấp dưới	Tháng 3/2022	

IX CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO						
1	Báo cáo thường kỳ, đột xuất về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Báo cáo quý, Báo cáo năm; Báo cáo đột xuất theo yêu cầu	
2	Tổng hợp báo cáo thường kỳ, đột xuất về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC báo cáo UBND tỉnh	Báo cáo				
3	Tổng hợp kết quả chấm điểm các tiêu chí chấm điểm trong đánh giá việc giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết					Theo hướng dẫn