

Số: /KH- SCT

Hà Nam, ngày tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 15/9/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là hiện đại hóa nền hành chính của Sở Công Thương Hà Nam giai đoạn 2021-2025

Căn cứ Kế hoạch số 2975/KH-UBND ngày 01/11/2021 của UBND tỉnh Hà Nam về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 15/9/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là hiện đại hóa nền hành chính, hướng đến xây dựng chính quyền số, cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng trách nhiệm cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị, gắn với tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính giai đoạn 2021-2025, Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch triển khai với các nội dung:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất chính trị, có năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ.

- Cải cách tổ chức, sắp xếp bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả, năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ nhân dân; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của Sở và các đơn vị thuộc Sở.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành tạo điều kiện cho các tổ chức, doanh nghiệp và nhân dân trong công tác CCHC; từng bước hoàn thành mục tiêu của Nghị quyết số 17-NQ/TU đã đề ra, góp phần thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XX, nhiệm kỳ 2020-2025.

2. Yêu cầu:

- CCHC trên tất cả các lĩnh vực, trong đó tập trung là hiện đại hóa nền hành chính, hướng đến xây dựng chính quyền số, chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ; cải cách thủ tục hành chính; cải cách chế độ công vụ, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình triển khai kế hoạch phải bám sát Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 01/11/2021 của Tỉnh ủy Hà Nam, phù hợp và gắn với Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 và Chương trình CCHC giai đoạn 2021-2030 của tỉnh theo từng giai đoạn.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Cải cách về thể chế.

- Chủ động nghiên cứu, tổ chức rà soát các vướng mắc, bất cập trong các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực phát triển công nghiệp, thương mại. Căn cứ các vấn đề thực tiễn đặt ra, dự báo tình hình phát triển công nghiệp, thương mại từ đó tham mưu sửa đổi, bổ sung, xây dựng và hoàn thiện thể chế, theo thẩm quyền hoặc đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành đảm bảo phù hợp với quy định của Hiến pháp, pháp luật hiện hành, đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong quản lý của Ngành và điều hành tại địa phương.

- Chú trọng đến việc tham mưu sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các văn bản QPPL liên quan đến TTHC lĩnh vực công nghiệp, thương mại thuộc thẩm quyền giải quyết của Ngành tạo điều kiện thuận lợi, hiệu quả cải cách thể chế trong giải quyết TTHC, góp phần thúc đẩy các doanh nghiệp phát triển và hội nhập, tạo sức bật mới cho nền kinh tế của tỉnh.

2. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.

- Căn cứ Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố Trung ương; Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tăng cường đổi mới, cải tiến phương thức, điều kiện làm việc cho cán bộ công chức, viên chức nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước của Ngành tại địa phương.

- Căn cứ Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 21/3/2016 của Chính phủ về phân cấp quản lý nhà nước giữa Chính phủ và Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị quyết số 99/2020/NQ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành tiếp tục tham mưu tổ chức, sắp xếp nhân sự gắn với vị trí việc làm quy định. Đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước, tăng cường rà soát, sắp xếp lại hệ thống các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn.

3. Cải cách tài chính công.

- Thường xuyên, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí hoạt động tại cơ quan, đơn vị (kể cả đơn vị trực thuộc) theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ;

- Thực hiện nghiêm túc cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

- Quá trình sử dụng ngân sách luôn đề cao tinh thần tiết kiệm, sử dụng ngân sách có hiệu quả, đúng mục đích theo tinh thần Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định về chế độ tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác; Thông tư số 145/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 141/2016/NĐ-CP của Chính phủ.

- Hàng năm, căn cứ vào điều kiện thực tế, ban hành quy chế quản lý tài sản công, quy chế chi tiêu nội bộ. Thực hiện tốt công tác quản lý, chế độ nâng lương thường xuyên, xây dựng định mức tăng thu nhập cũng như thực hiện tốt công tác bình xét thi đua, khen thưởng đối với các tập thể và cá nhân thuộc Sở.

4. Hiện đại hóa hành chính.

- Tiếp tục ứng dụng quản lý văn bản trên phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành VNPT Office theo quy trình khép kín; sử dụng có hiệu quả chữ ký số văn bản trong việc gửi - nhận trên môi trường mạng. Thường xuyên cập nhật đầy đủ lịch công tác của phòng, đơn vị và cá nhân.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông triển khai ứng dụng phần mềm có bản quyền, phần mềm nguồn mở Open Source nhằm thay thế các phần mềm không bản quyền và đảm bảo an toàn thông tin.

- Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4, phát triển các dịch vụ công trực tuyến dựa trên nhu cầu người dân.

- Thực hiện có hiệu quả việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan.

- Triển khai các phần mềm trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo đề nghị của cơ quan chuyên môn.

- Cải cách quy trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và triển khai chữ ký số cho cán bộ công chức là phó, trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở.

5. Cải cách thủ tục hành chính.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật các văn bản QPPL có liên quan đến TTHC thuộc lĩnh vực quản lý của Ngành tham mưu UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, ban hành mới đảm bảo kịp thời.

- Nâng cao chất lượng, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC đảm bảo 100% hồ sơ trả kết quả đúng thời hạn; Hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp đến thực hiện giao dịch TTHC tạo tài khoản trên cổng dịch vụ công quốc gia.

- Hoàn thành việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, giảm chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp giải quyết TTHC lĩnh vực Ngành quản lý;

- Phấn đấu 100% số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

- Phấn đấu 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4. Trong số đó, giai đoạn 2021- 2025 ít nhất 80% TTHC được tích hợp, cung cấp trên cổng Dịch vụ công quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%;

- Chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật, chấp hành nghiêm Quy chế Văn hoá công sở và Quy tắc ứng xử của cơ quan; thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định, hướng dẫn về phòng chống dịch bệnh Covid-19. 100 % thủ tục hành chính của cơ quan được công bố, công khai và cập nhật kịp thời.

- Duy trì và đảm bảo mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính đạt 85 %; Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%.

6. Cải cách chế độ công vụ, xây dựng và nâng cao chất lượng, trách nhiệm đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

6.1. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ, cán bộ, công chức, viên chức

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, phù hợp vị trí việc làm, đủ trình độ, năng lực thực thi công vụ, phục vụ nhân dân, đáp ứng nhu cầu phát triển công nghiệp, thương mại theo hướng công nghiệp hóa, hiện đại hóa:

- Thực hiện luân chuyển lãnh đạo quản lý, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định. Thường xuyên rà soát, cơ cấu, sắp xếp đội ngũ công chức, viên chức của ngành theo vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá phân loại công chức, viên chức (CCVC) theo hướng dân chủ công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá và đề cao trách nhiệm người đứng đầu.

- Xây dựng quy hoạch cán bộ theo phương án vừa “động” vừa “mở” một chức danh quy hoạch từ 2 đến 3 người, một người được quy hoạch từ 2 đến 3 chức danh, chuẩn bị đủ nguồn cán bộ để lựa chọn; đổi mới phương thức tuyển chọn, bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý tại cơ quan, đơn vị một cách phù hợp đảm bảo khách quan, công bằng, công khai, minh bạch và nâng cao chất lượng.

- Xây dựng phương án và thực hiện tinh giản biên chế theo đúng quy định. Kiên quyết đưa ra khỏi bộ máy những cán bộ, công chức có hành vi tham nhũng, tiêu cực, không hoàn thành nhiệm vụ. Đảm bảo 100% CCVC được kiểm tra công vụ gắn với kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ.

- Hàng năm, căn cứ vào tình hình, nhu cầu thực tế, xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức. Thông qua đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ và kỹ năng hành chính bảo đảm tính thống nhất trong hoạt động của cơ quan hành chính, nâng cao trách nhiệm, đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương, nhất là trong giải quyết các yêu cầu của nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp.

6.2. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị:

- Thực hiện nghiêm túc Quy định trách nhiệm người đứng đầu của cơ quan, tổ chức trong thi hành nhiệm vụ, công vụ theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện tốt chế độ thủ trưởng, chịu trách nhiệm trước cấp ủy Đảng và cơ quan nhà nước cấp trên trực tiếp trong tổ chức thực hiện CCHC ở ngành mình. Hàng năm, lấy kết quả xếp loại chỉ số CCHC của cơ quan, đơn vị làm tiêu chí đánh giá, xếp loại và bình xét thi đua, khen thưởng đối với người đứng đầu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Ban chỉ đạo CCHC:

- Chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2025 đã được Đảng ủy, Giám đốc Sở phê duyệt ban hành. Bám sát Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2025, hàng năm xây dựng kế hoạch chi tiết thực hiện không để tình trạng bỏ sót nhiệm vụ.

- Các đồng chí thành viên Ban chỉ đạo cải cách hành chính của Sở căn cứ lĩnh vực được phân công theo dõi, đôn đốc giám sát tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở. Tổng hợp thống nhất phương án chỉ đạo thực hiện đảm bảo chất lượng và tiến độ thực hiện.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

- Bám sát nội dung, nhiệm vụ trong Kế hoạch này, căn cứ lĩnh vực quản lý chuyên môn của từng phòng, từng đơn vị, xây dựng nội dung CCHC, chú trọng công tác cải cách TTHC, nâng cao ứng dụng CNTT, từng bước đáp ứng xây dựng Chính quyền điện tử, hướng đến Chính quyền số trong thời đại công nghiệp 4.0.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm trong việc phối hợp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác tuyên truyền, theo dõi thi hành pháp luật, kiểm soát TTHC lĩnh vực chuyên môn thuộc phòng quản lý.

3. Văn phòng Sở.

- Giao cho Văn phòng Sở làm đầu mối tham mưu Lãnh đạo Sở xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC hàng năm và giai đoạn 2021-2025.

- Chịu trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện các nội dung đã xây dựng trong kế hoạch.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn thường xuyên rà soát, đánh giá, thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Tổng hợp báo cáo định kỳ theo yêu cầu đúng thời gian, tiến độ quy định. Đề xuất Lãnh đạo Sở xử lý những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC cũng như tham mưu khen thưởng đối với những tập thể, cá nhân có thành tích tốt và phê bình, kỷ luật đối với các cá nhân, tổ chức không thực hiện nghiêm túc công tác CCHC.

- Chỉ đạo bộ phận tài chính - kế toán tham mưu xây dựng, bố trí nguồn kinh phí đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ Kế hoạch cải cách hành chính đề ra.

Trong quá trình triển khai thực hiện, khó khăn, vướng mắc các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc kịp thời phản hồi về Văn phòng Sở để tổng hợp xin ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Sở./.

Nơi nhận :

- Sở Nội vụ; (*để theo dõi*);
- Các đồng chí PGĐ;
- Các phòng cm, đv thuộc Sở;
- Lưu: VT, TC.

GIÁM ĐỐC

Lê Nguyên Ngọc